



Diriger-PKI-Alfresco

Sistemas para la Gestión Integral y la Planificación Empresarial

1. ¿Diriger es un programa solo de Plan de Trabajo?
2. ¿Diriger es una aplicación Web que puede accederse desde el móvil?
3. ¿La instalación del sistema Diriger demanda de muchos recursos?
4. ¿Diriger puede ser utilizado por cualquier tipo de organización?

Sistema para la Gestión Integrada de la Información

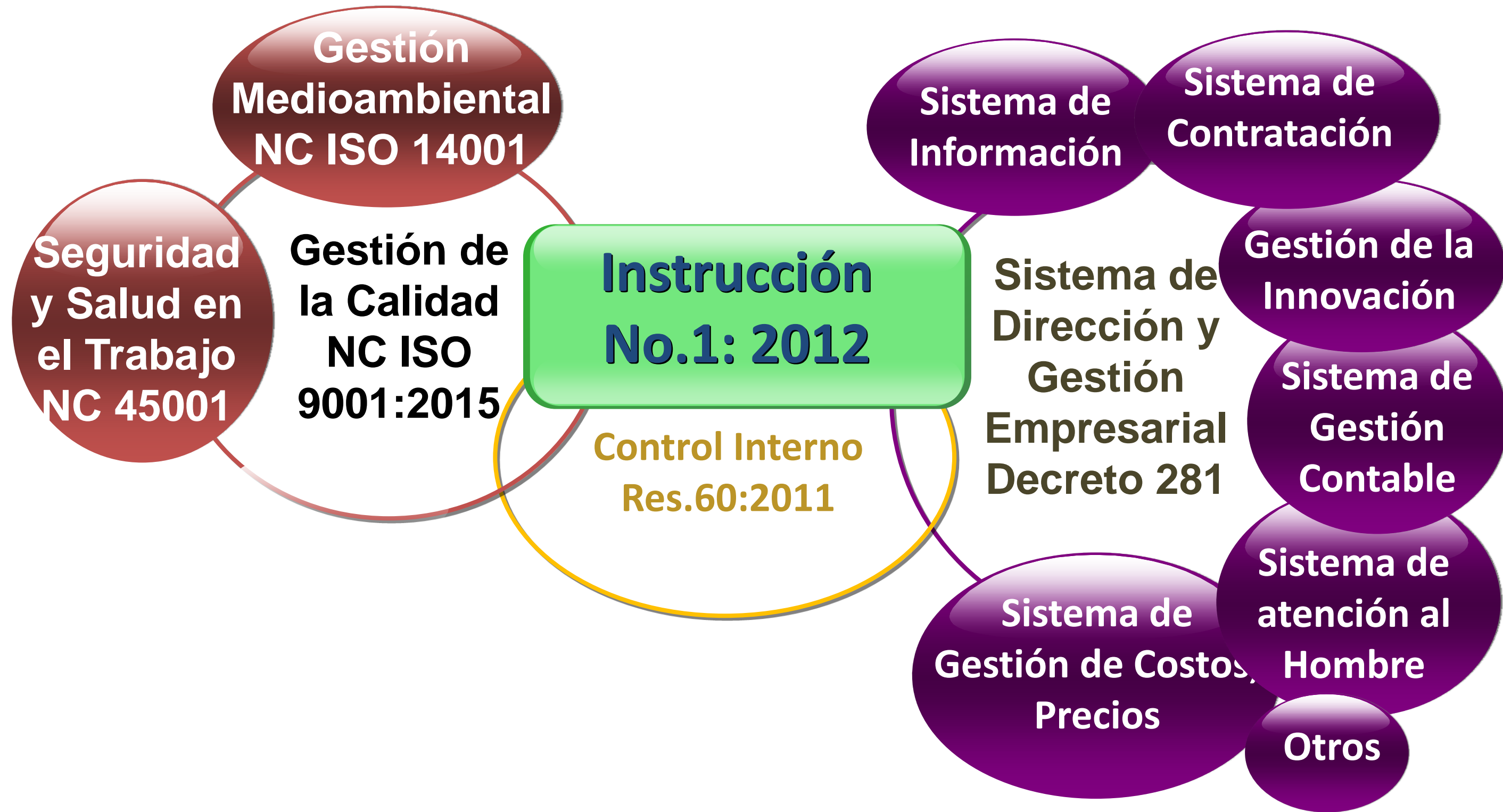


- **Automatiza el Sistema Integrado de Gestión de cualquier organización**
- **Análisis de datos para la toma de decisiones**
- **Gestión de indicadores**
- **Elaboración, seguimiento y chequeo de tareas y planes de trabajo tanto individuales como generales**
- **Gestión de riesgos empresariales**

Sistema para la Gestión Integrada de la Información



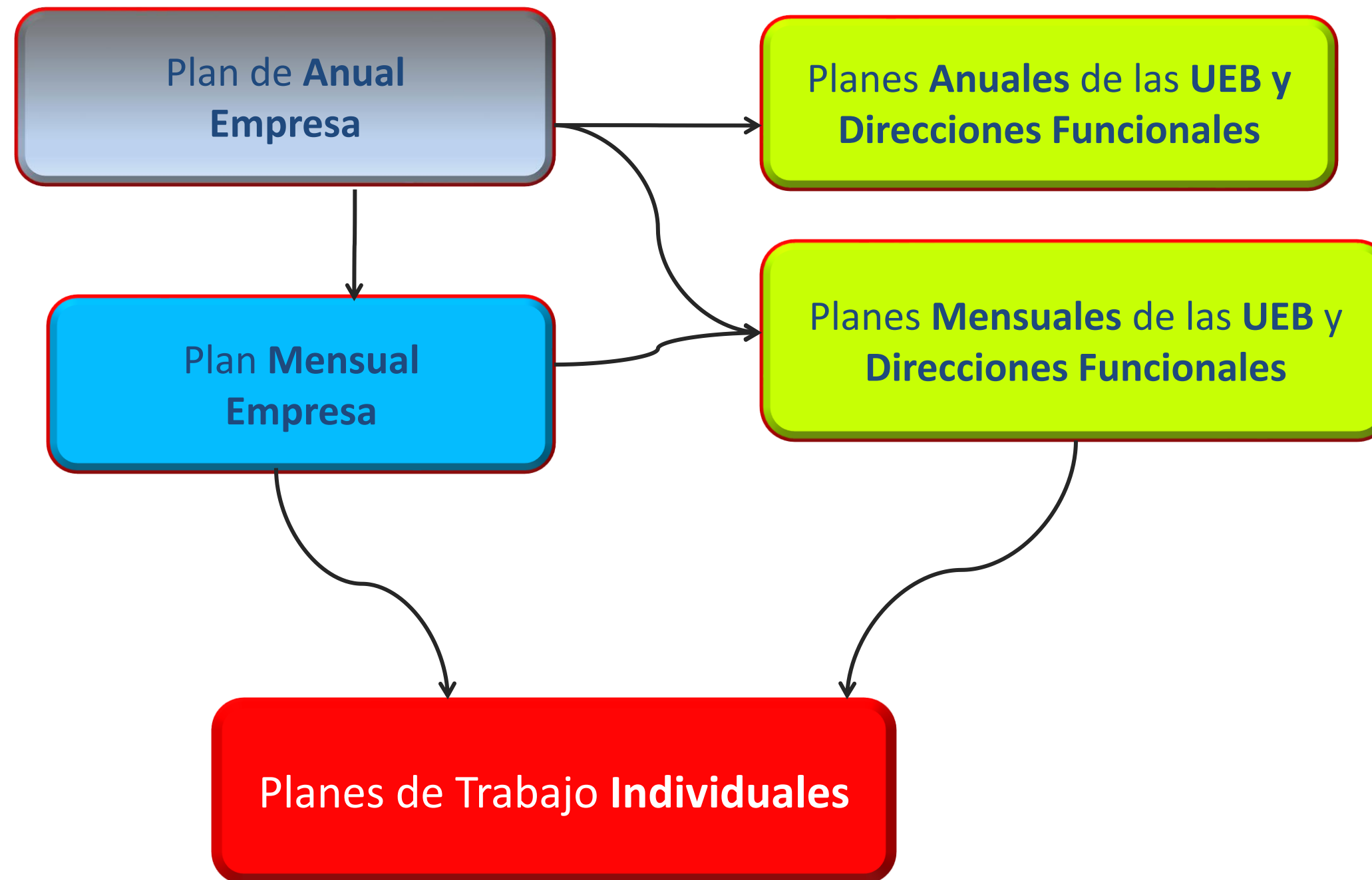
- **Elaboración y seguimiento a los planes de prevención**
- **Elaboración y seguimiento a planes y programas de auditorías y demás tipos de acciones de control**
- **Registro y seguimiento de las no conformidades y oportunidades de mejora**
- **Elaboración y seguimiento a los planes de acciones correctivas, preventivas y de mejora**



Gestión de la Información



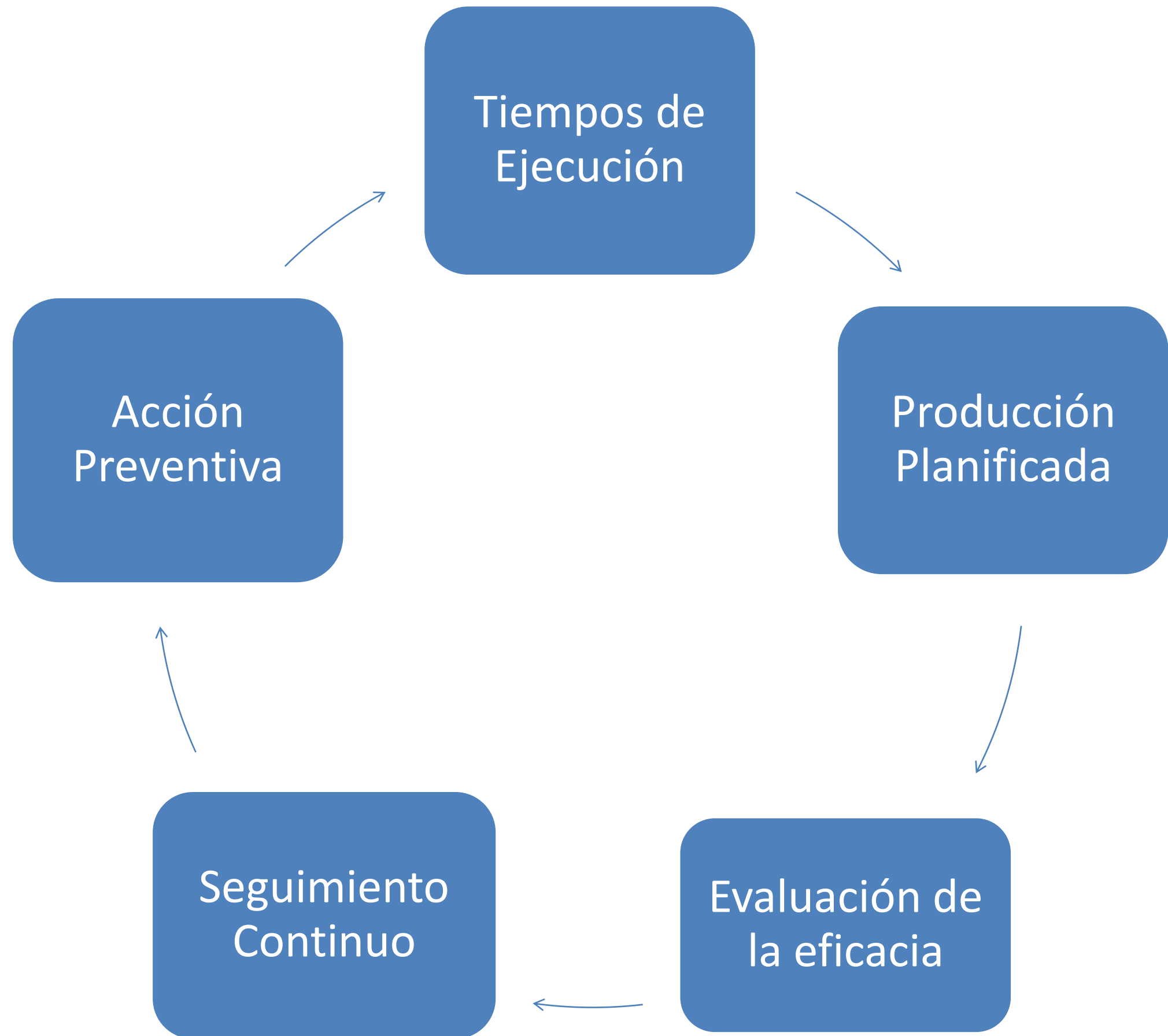
Gestión de Planes de Trabajo



Gestión Automática de Planes de Trabajo



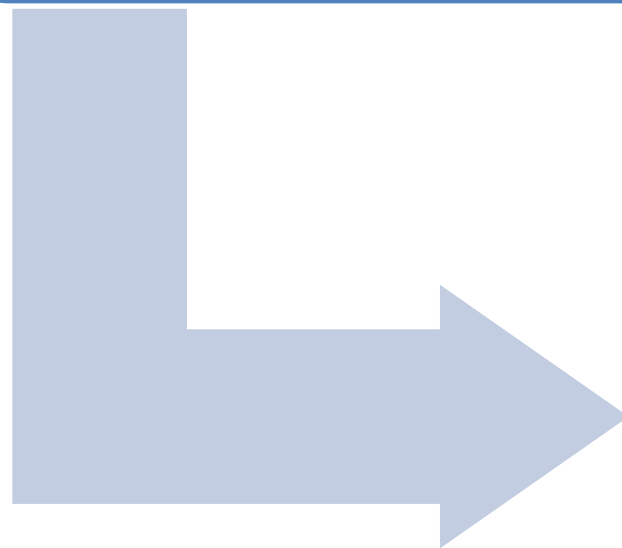
Gestión de Proyectos



Control Interno y Planificación de Auditorías

Riesgos

- Tareas
- Programas Anuales de Auditoría




Automatización
de las Tareas

- Gestión de Tareas, Riesgos y No conformidades
- Estado

Resultados Gráficos e Intuitivos






Acceso al Sistema




DIRIGER

Sistema para la Gestión Integrada









Diriger versión 9.0
Copyright © Gemus, 2009 - 2018. Todos los derechos Reservados


Componentes y Opciones del Sistema


 Estrategia ▾ Gestión ▾ Actividades ▾ Sistema ▾


LOURDES FONSECA PALACIO
Octubre 10, 2018 6:52:23 PM

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES


 Plan Individual


 Plan Mensual


 Plan Anual


 Reuniones


GESTIÓN Y CONTROL INTERNO


 Documentos

 Archivos


 Riesgos


 Listas de Chequeo


 Auditorias


 Hallazgos


ESTRATEGIA EMPRESARIAL


 Tableros


 Lineamientos


 Objetivos Superiores


 Objetivos Estrategicos


 Objetivos de Trabajo


 Programas


 Perspectivas


 Indicadores


 Procesos Internos

 Escenarios

 Graficar

 Correlación

 Resumen de Indicadores

 Resumen General

- Estrategia
- CMI
- Sistema de Gestión de la Calidad

Planes de Trabajo Anuales

DIRIGER

Estrategia

Gestión

Actividades

Sistema

LOURDES FONSECA PALACIO

Octubre 10, 2018 6:53:52 PM

PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES

+ Agregar

Opciones

Unidades Organizativas

Año

Imprimir

Ayuda

2018

Muestra: 17

Ocultas: 0

GEMUS, Empresa

Filtrado:

Estado del Plan

1

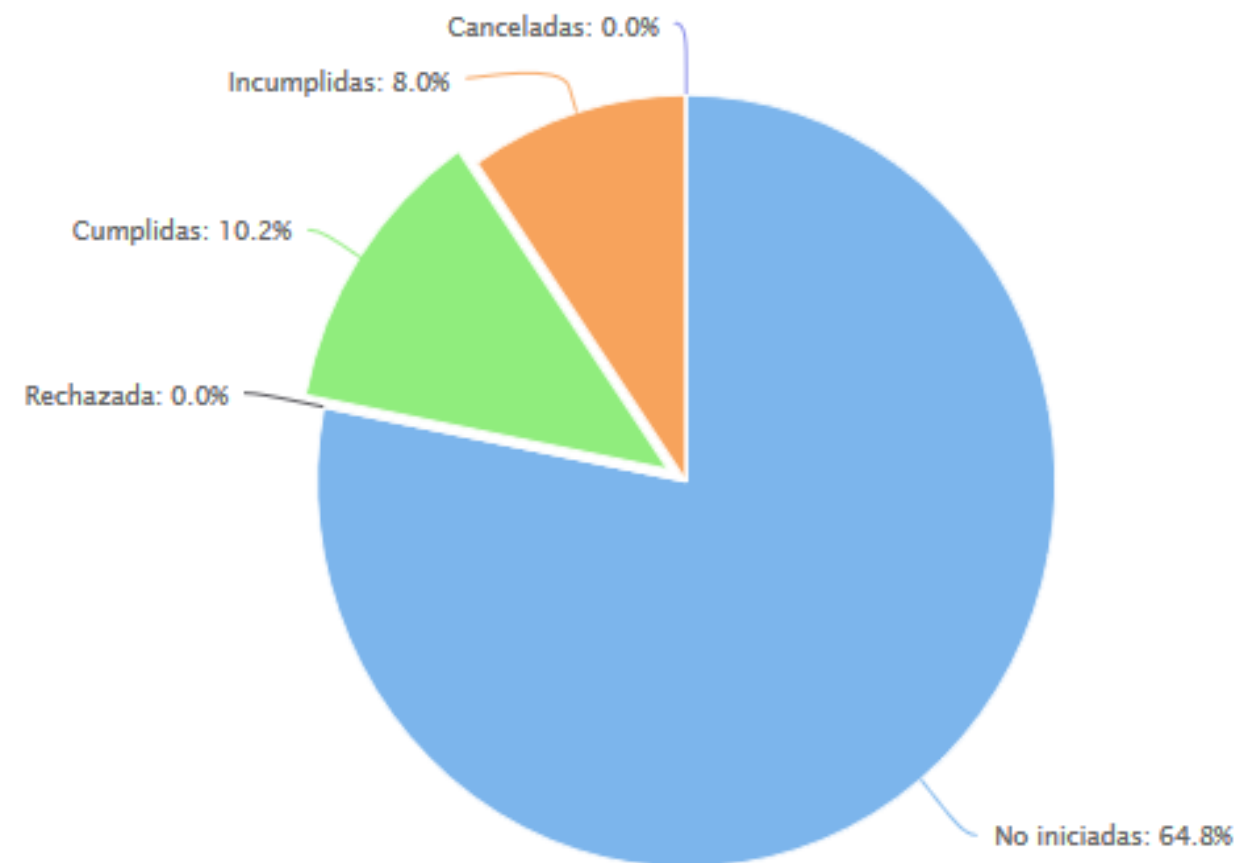
No.	Actividad, Hora, Lugar	Meses												Dirige	Participantes	Observaciones sobre el cumplimiento
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
I. Trabajo político-ideológico y de organización del Partido																
1	<div>prueba</div> <div>8:30 AM, empresa</div>									16				LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	DIRECTORES, LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	
3	<div>reunion del pcc</div> <div>8:30 AM, salon</div>	3	2	2	2	2	4	2	2	3	2	2	3	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	Incumplimiento detectado por el Sistema 10/10/2018 9:26 PM
5	<div>tugbiuhjjjopk</div> <div>8:30 AM, gyuh8ioj0o</div>											13		ELIZABETH DIAS PENA, ESPECIALISTA	ELIZABETH DIAS PENA (ESPECIALISTA), ADIANEZ GOMEZ PEREZ (TÉCNICO A" EN GESTIÓN ECONOMICA)	
6	<div>22222222222222222222</div> <div>8:30 AM, empresa</div>	11, 15	13	13	13									LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	Incumplimiento detectado por el Sistema 04/10/2018 12:24 AM
8	<div>reunio de prueba mensual el primer lunes</div> <div>8:30 AM, empresa</div>									3				LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA), ARGELIA CEJAS VALENCIA (TECNOLOGO A DE PROCESOS INDUSTRIALES)	Incumplimiento detectado por el Sistema 19/09/2018 10:11 PM

Leyenda

Leyenda

Cumplimiento de Objetivos de Trabajo

1 Aumentar las ventas en un 20



TOTAL DE TAREAS PLANIFICADAS	DE ELLAS			EXTERNAS
	CUMPLIDAS	INCUMPLIDAS	SUSPENDIDAS O POSPUESTAS	
88	9	7	0	0

OBSERVACIONES DEL CUMPLIMIENTO		QUIEN LAS ORIGINO	CAUSAS
TAREAS INCUMPLIDAS			
1	Comité Financiero 01/04/2019 8:30 AM	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	Incumplimiento detectado por el Sistema 23/04/2019 1:52 PM
2	reunion del pcc 02/04/2019 10:18 AM	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	Incumplimiento detectado por el Sistema 23/04/2019 2:47 PM
3	Reunión del Núcleo del PCC 05/04/2019 8:30 AM	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	Incumplimiento detectado por el Sistema 23/04/2019 1:52 PM
4	Reunión del Núcleo del PCC 12/04/2019 8:30 AM	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	Incumplimiento detectado por el Sistema 23/04/2019 1:52 PM

Planes de Trabajo Mensuales

DIRIGER

Estrategia

Gestión

Actividades

Sistema

LOURDES FONSECA PALACIO

Octubre 10, 2018 6:55:10 PM

PLAN MENSUAL DE ACTIVIDADES

+

Agregar

⚙

Opciones

🏢

Unidades Organizativas

📅

Año/Mes

🖨

Imprimir

?

Ayuda

Octubre, 2018

Muestra: 9

Ocultas: 0

GEMUS, Empresa

Filtrado:

🏆 Estado del Plan

1

No.	Actividad, Hora y Lugar	Fecha	Dirige	Participan	Observaciones sobre el cumplimiento
1	<div>Consejo</div> <div>8:30 AM, salon</div>	1, 29	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	DIRECTORES, LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	Incumplimiento detectado por el Sistema 03/10/2018 11:22 PM
2	<div>reunion prueba</div> <div>8:30 AM, empresa</div>	5	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	Incumplimiento detectado por el Sistema 10/10/2018 9:26 PM
3	<div>Consejillo</div> <div>8:30 AM, empresa</div>	5	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	Incumplimiento detectado por el Sistema 10/10/2018 9:26 PM
4	<div>consejillo produccion</div> <div>8:30 AM, salon</div>	22	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	
5	<div>reunion de chequeo</div> <div>8:30 AM, empresa</div>	25	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	
6	<div><div><div></div><div></div><div></div></div>Comité Financiero</div> <div>8:30 AM, empresa</div>	1	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	COMITE DE INVERSIONES, INALVIS BELTRÁN TORRES P1 (Técnico en ensayos físicos, químicos y mecánicos), JESÚS A. REGALADO CORTINA P1 (JEFE DE TURNO DE PLANTA NO. 1), JOEL GARZÓN QUINTANA (OPERADOR "A" DE GRUPO ELECTRÓGENO), AMARILIS MORALES VARGAS (DIRECTORA CONTABLE FINANCIERA)	Incumplimiento detectado por el Sistema 03/10/2018 11:22 PM
7	<div>chequeo del eah</div> <div>8:30 AM, salon</div>	11	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	LAZARO MTNEZ PEREZ (Técnico para la defensa y defensa civil), LIZETTE VALDÉS	

Leyenda

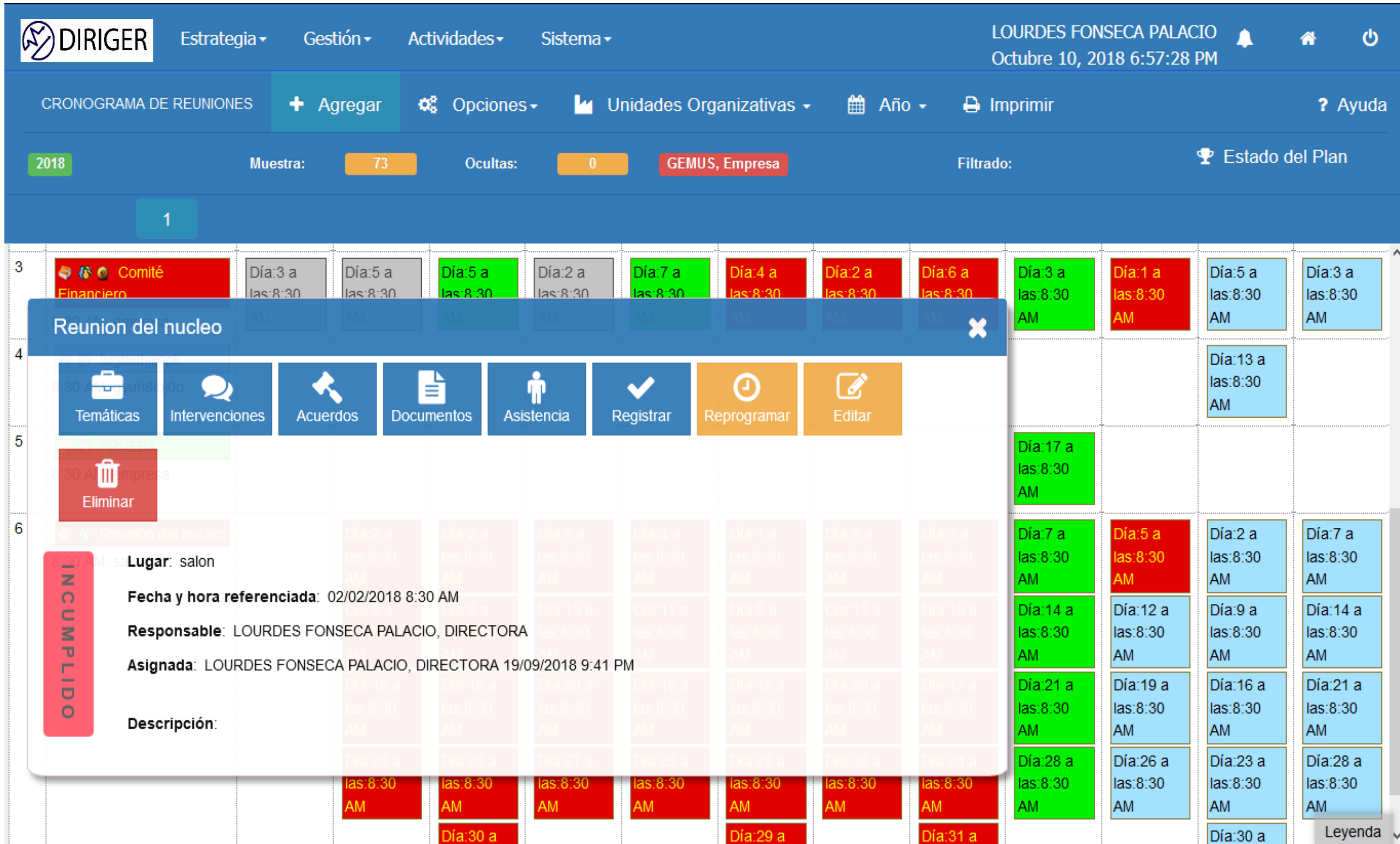
Leyenda ▾

Planes de Trabajo Individuales


<div> Estrategia ▾ Gestión ▾ Actividades ▾ Sistema ▾ </div> <div> LOURDES FONSECA PALACIO Octubre 10, 2018 6:56:32 PM </div>						
<div> PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL + Agregar Opciones ▾ Usuarios ▾ Año/Mes ▾ Imprimir ▾ Ayuda </div>						
<div> Octubre, 2018 Muestra: 13 Ocultas: 1 LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA Filtrado: Estado del Plan </div>						
Lunes 1	Martes 2	Miércoles 3	Jueves 4	Viernes 5	Sábado 6	Domingo 7
<div>8:30 AM Consejo</div>	<div>8:30 AM reunion del pcc</div> <div>9:30 AM reunion del pcc</div>			<div>8:30 AM reunion prueba</div> <div>8:30 AM Consejo</div> <div>8:30 AM Reunion del nucleo</div>		
Lunes 8	Martes 9	Miércoles 10	Jueves 11	Viernes 12	Sábado 13	Domingo 14
			<div>8:30 AM chequeo del eah</div>	<div>8:30 AM Reunion del nucleo</div>		
Lunes 15	Martes 16	Miércoles 17	Jueves 18	Viernes 19	Sábado 20	Domingo 21
				<div>8:30 AM Reunion del nucleo</div>		
Lunes 22	Martes 23	Miércoles 24	Jueves 25	Viernes 26	Sábado 27	Domingo 28
<div>8:30 AM consejo produccio...</div>			<div>8:30 AM reunion de chequeo</div>	<div>8:30 AM Reunion del nucleo</div>		
Lunes 29	Martes 30	Miércoles 31				
<div>8:30 AM Consejo</div>						

Leyenda


Gestión de Reuniones



Gestión de Archivos

 Estrategia ▾ Gestión ▾ Actividades ▾ Sistema ▾

LOURDES FONSECA PALACIO
Octubre 10, 2018 7:02:04 PM

CONTROL DE DOCUMENTOS  Unidades Organizativas ▾ Registros Entrada Salida Seguimiento Configuración ▾

Muestra: Ocultas: **GEMUS, Empresa**

INDICACIONES

☐ Todos las indicaciones


☒ Solo las recibidas


☐ Solo las emitidas

Estado de Cumplimiento:


Seleccione... ▾

⌵ Ocultar Filtrar


 Buscar

 Imprimir

Desde:

10/10/2018 

Hasta:

10/10/2018 

Organismo Involucrado:

Seleccione ... ▾

Responsable:

Seleccione ... ▾

Aceptar para que todos los cambios se hagan efectivos

Aceptar

Cancelar

Ayuda

No.	Cumplimiento	Indicación	Origen	Responsable	Fecha Cumplimiento	Registro
No matching records found						

Gestión de Riesgos

Estrategia ▾ Gestión ▾ Actividades ▾ Sistema ▾

LOURDES FONSECA PALACIO
Octubre 10, 2018 7:03:07 PM

RIESGOS + Agregar Opciones ▾ Unidades Organizativas ▾ Año ▾ Plan de Prevención ? Ayuda

2018 Muestra: 17 Ocultas: 0 GEMUS, Empresa Estado del Plan

Filtrado: Operativos || Económicos || Regulatorios || Gestión de la Calidad || Seguridad y Salud en el Trabajo || Medioambientales || Informáticos || Externos

SIGNIFICATIVO (18) 01/01/2018

Personal ajeno a la empresa dentro de las instalaciones o trabajadores en áreas restringidas sin previa autorización.

Vigencia: ENE / DIC, 2018	Probabilidad: MODERADA	Impacto: MEDIA	Nivel Detección: ALTO
--	----------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

MODERADO (12) 01/01/2018

Apropiación indebida

Vigencia: ENE / DIC, 2018	Probabilidad: POCO PROBABLE	Impacto: MEDIA	Nivel Detección: ALTO
--	--	--------------------------	-------------------------------------

BAJO (12) 01/01/2018

Confabulación y manifestaciones de indisciplina y nepotismo.

Vigencia: ENE / DIC, 2018	Probabilidad: POCO PROBABLE	Impacto: BAJA	Nivel Detección: MODERADO
--	--	-------------------------	---

BAJO (12) 01/01/2018

Pagos indebidos de la estimulación sin tener en cuenta el rendimiento laboral y el cumplimiento de los objetivos.

Vigencia: ENE / DIC, 2018	Probabilidad: RARAMENTE	Impacto: MEDIA	Nivel Detección: BAJO
--	-----------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

BAJO (12) 01/02/2018

se cae el techo

Vigencia: FEB / DIC, 2018	Probabilidad: POCO PROBABLE	Impacto: BAJA	Nivel Detección: MODERADO
--	--	-------------------------	---

BAJO (8) 01/01/2018

Debilitamiento del sentido de pertenencia de los trabajadores hacia la entidad.

Vigencia: ENE / DIC, 2018	Probabilidad: POCO PROBABLE	Impacto: BAJA	Nivel Detección: ALTO
--	--	-------------------------	-------------------------------------

MODERADO (6) 01/01/2018

Captación de personal no idóneo

Vigencia: ENE / DIC, 2018	Probabilidad: POCO PROBABLE	Impacto: MEDIA	Nivel Detección: CASI CIERTO
--	--	--------------------------	---

TRIVIAL (1) 01/01/2018

nuevo

Vigencia: ENE / DIC, 2018	Probabilidad: RARAMENTE	Impacto: INSIGNIFICANTE	Nivel Detección: CASI CIERTO
--	-----------------------------------	-----------------------------------	---

Leyenda

- MUY ALTO o SEVERO
- SIGNIFICATIVO o ALTO
- MODERADO
- BAJO
- TRIVIAL o INSIGNIFICANTE

Gestión de Acciones de Control

Estrategia

Gestión

Actividades

Sistema

LOURDES FONSECA PALACIO

Octubre 10, 2018 7:05:10 PM

PROGRAMA ANUAL DE SUPERVISIONES

Opciones

Unidades Organizativas

Año

Imprimir

Ayuda

Octubre, 2017

Muestra: 195

Ocultas: 0

GEMUS, Empresa

Filtrado:

Estado del Plan


1

No.	ORGANIZACIONES PARTICIPANTES	TIPO DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MESES												PARTICIPANTES	OBJETIVOS	OBSERVACIONES
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
AUTOCONTROL																		
1	GEMUSEmpresa	DE GESTIÓN U OPERACIONAL	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	5-5	6-6	6-6	5-5	5-5	5-5	5-5	7-7	5-5	5-5	6-6	5-5	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	toda la empresa naplicación de sus guías de autocon trol	
2	DIP REHABILITACIÓN DE REDESUEB	DE GESTIÓN U OPERACIONAL	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	5-5	6-6	6-6	5-5	5-5	5-5	5-5	7-7	5-5	5-5	6-6	5-5	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	toda la empresa naplicación de sus guías de autocon trol	
3	UEB COMERCIALUEB	DE GESTIÓN U OPERACIONAL	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	5-5	6-6	6-6	5-5	5-5	5-5	5-5	7-7	5-5	5-5	6-6	5-5	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	toda la empresa naplicación de sus guías de autocon trol	
4	UEB LOGÍSTICAUEB	DE GESTIÓN U OPERACIONAL	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	5-5	6-6	6-6	5-5	5-5	5-5	5-5	7-7	5-5	5-5	6-6	5-5	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	toda la empresa naplicación de sus guías de autocon trol	

Leyenda




Leyenda ▾

Aplicación de la Guía de Autocontrol



Regía ▾Gestión ▾Actividades ▾Sistema ▾

MARIA PRUEBA
Octubre 10, 2018 6:54:00 PM



ESTRUCTURA DE LA GUÍA DE CONTROL

Título de la Lista:Guía de Autocontrol

Imprimir

I.  Agregar

AMBIENTE DE CONTROL

1.1 (2018)  Agregar  Editar  Eliminar

Planeación, planes de trabajo anual, mensual e individual

1.1.1 (2018)  Editar  Eliminar

Definidos los objetivos de trabajo de la entidad a mediano y largo plazo.

1.1.3 (2018)  Editar  Eliminar

Sobre el sistema automatizado SIPAC (Sistema de planificación de actividades), según proceda su implementación:

1.1.5 (2018)  Editar  Eliminar

Para la elaboración del plan anual de actividades, según corresponda, se debe tener en cuenta entre otros aspectos los siguientes:

1.2 (2018)  Agregar  Editar  Eliminar

Integridad y valores éticos

1.3 (2018)  Agregar  Editar  Eliminar

Idoneidad demostrada

1.4 (2018)  Agregar  Editar  Eliminar

Estructura organizativa y asignación de autoridad y responsabilidad

1.4.29 (2018)  Editar  Eliminar

Elaborado y aprobado por la máxima dirección

1.4.33 (2018)  Editar  Eliminar

Se controla que exista una correcta contratación económica entre los principales proveedores y clientes, las cuales pueden ser entidades estatales y no estatales, sobre los productos y servicios que se definan por la entidad, y se logra el adecuado proceso de

Aceptar

Cerrar

Ayuda



Estrategia Empresarial - Escenario



Estrategia Empresarial - Escenario



Estrategia ▾

Gestión ▾

Actividades ▾

LOURDES FONSECA PALACIO

Octubre 10, 2018 7:12:12 PM



ESCENARIOS

Unidades Organizativas ▾

Año ▾

Imprimir

Ayuda

Todo el año, 2017

GEMUS, Empresa

Editar

Eliminar

PERIODO: 2014 - 2018

MISIÓN:

Comercializamos software a la medida de las necesidades del cliente.

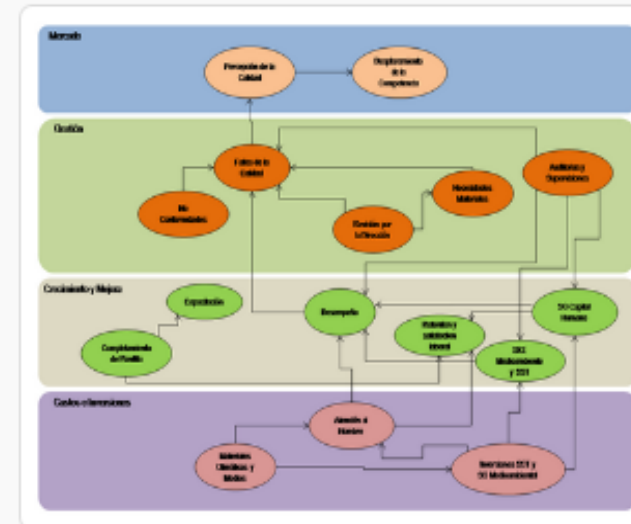
VISIÓN:

Tner personalidad Juridica.
Ser uana entidad reconocida en el mercado nacional

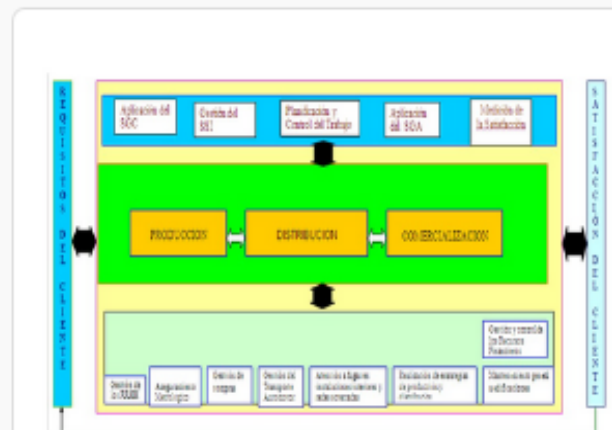
DESCRIPCIÓN:

Poner descripcion

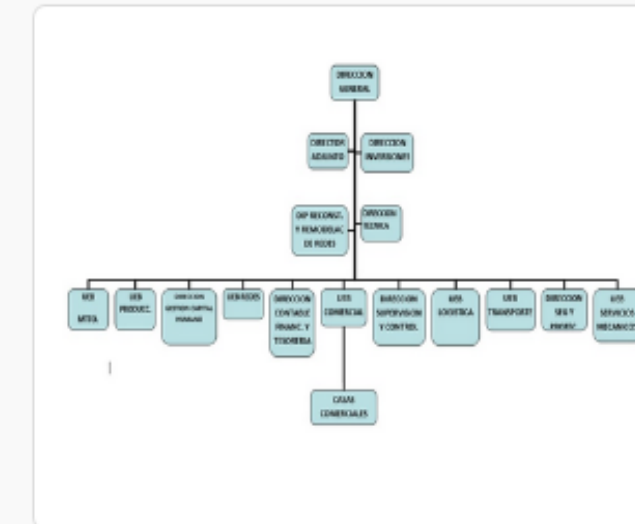
MAPA ESTRATÉGICO



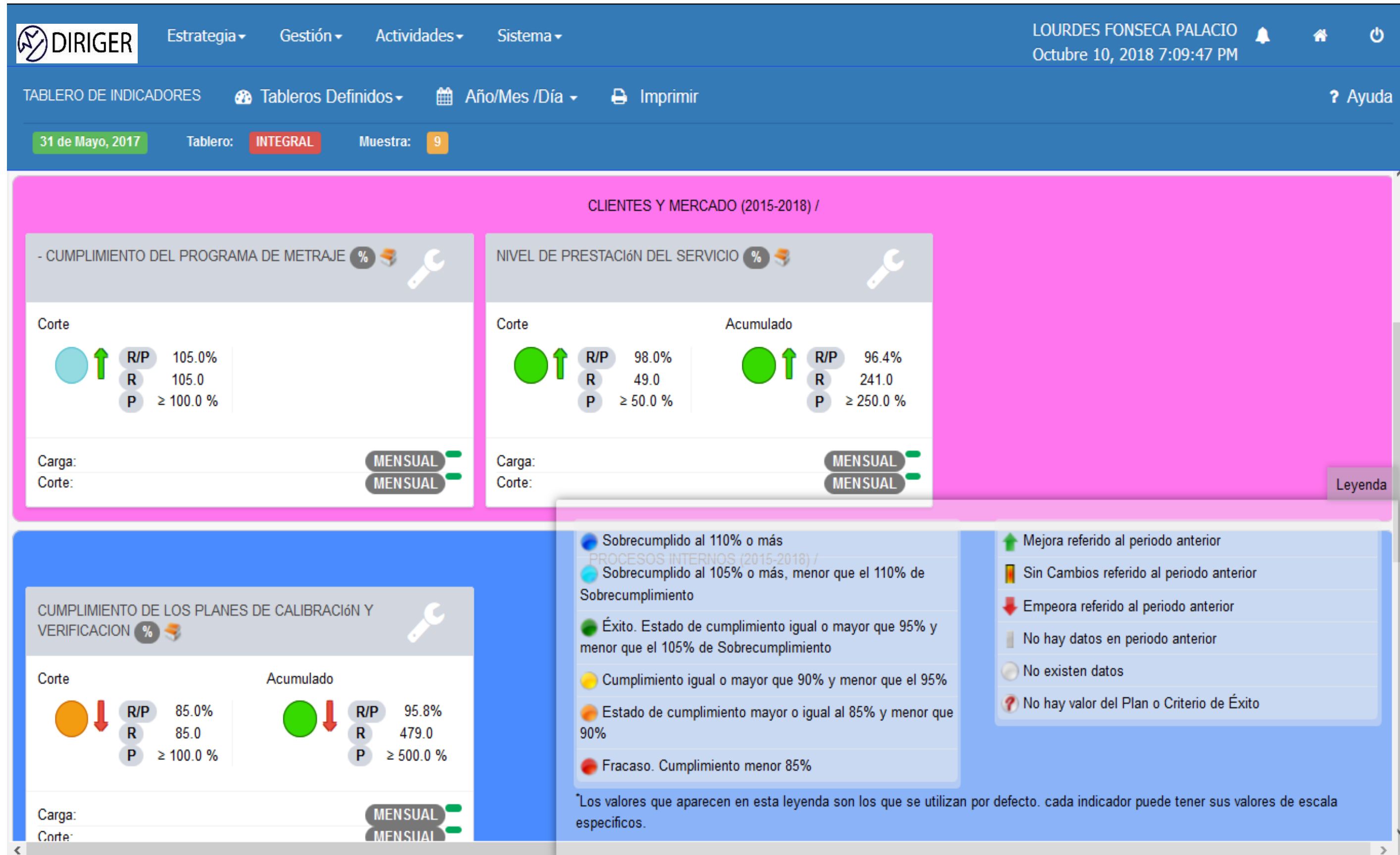
MAPA DE PROCESOS INTERNOS



ORGANIGRAMA FUNCIONAL



Control de Indicadores – Perspectivas de CMI




Control de Indicadores – Corte y acumulado


RESUMEN DE ESTADO DE LOS INDICADORES
TABLERO: INTEGRAL
Marzo/2019

MOLINO DE MARTILLO PARA OBTENER ARENA

Ejecucion mensual:

U	Plan	Real	%	Estado
UM	100	100	100.0%	

Acumulado Anual:

U	Plan	Real	%	Estado
UM	300	305	101.7%	

Plan. Observaciones:


ANA MARGARITA CASTILLA ACOSTA (DIRECTORA SUPERVISIÓN Y CONTROL)

Real. Observaciones:


ANA MARGARITA CASTILLA ACOSTA (DIRECTORA SUPERVISIÓN Y CONTROL)

MOLINO TRITURADOR DE PIEDRAS

Ejecucion mensual:

U	Plan	Real	%	Estado
UM	100	99	99.0%	

Acumulado Anual:

U	Plan	Real	%	Estado
UM	300	287	95.7%	

Plan. Observaciones:

LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)

Real. Observaciones:

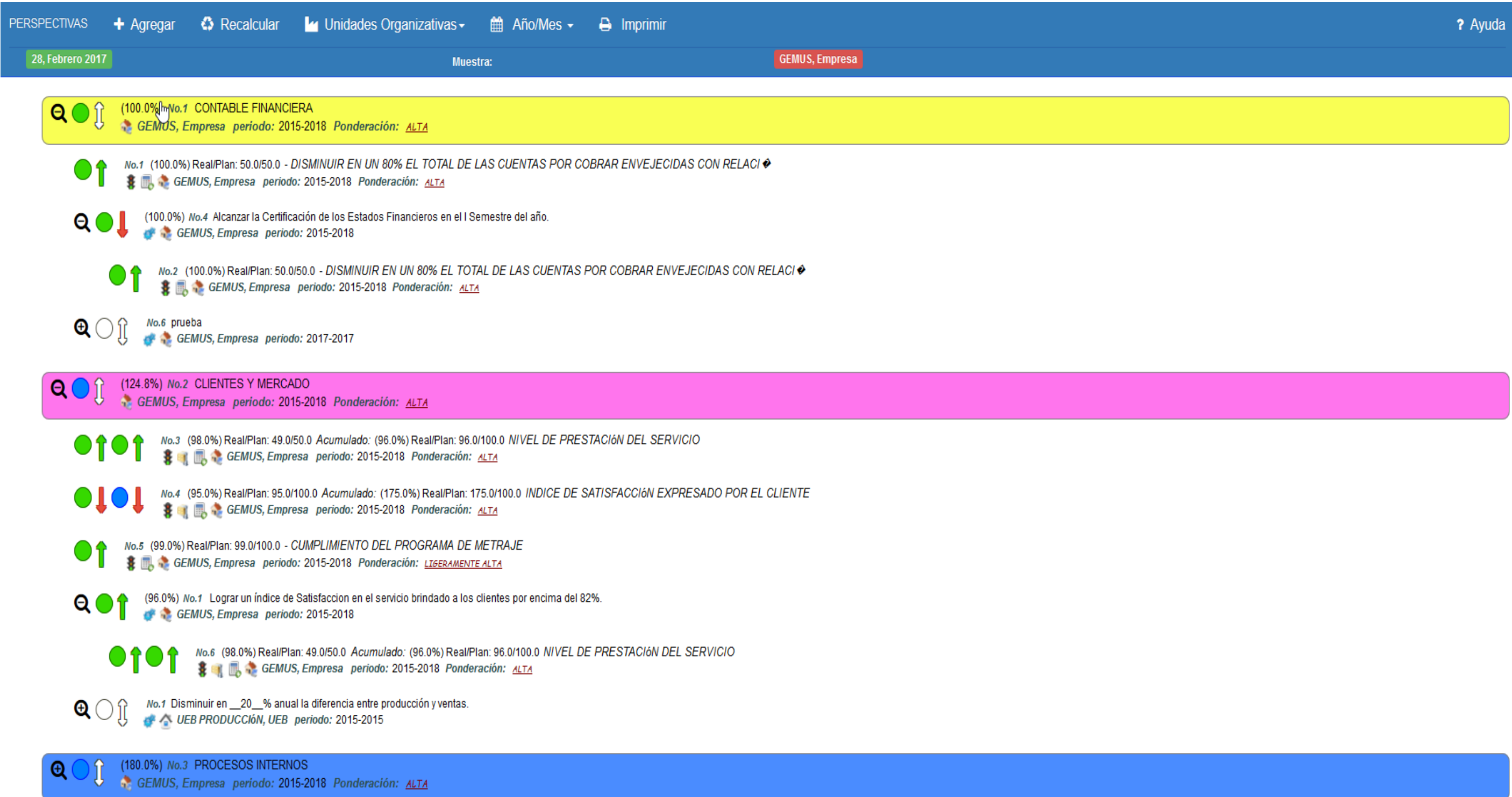
LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)

Cumplimiento de las Políticas o Lineamientos

POLITICAS O LINEAMIENTOS	+ Agregar	Recalcular	Unidades Organizativas	Año/Mes	Filtrar	Imprimir
28, Febrero 2017	Muestra:	6	Ocultas:	267	GEMUS, Empresa	

- (96.0%) No.1 La planificación socialista seguirá siendo la vía principal para la dirección de la economía y continuará su
- (96.0%) No.1 Garantizar la calidad de los servicios que brindamos de manera sistemática y sostenida para dar satisfacción a las
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: MUY BAJA lineamientos: L115 , L182 , L13 , L1 , L3
- (96.0%) No.1 Lograr un índice de Satisfaccion en el servicio brindado a los clientes por encima del 82%.
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018
- No.1 Lograr un índice de satisfacción de los clientes adecuado.
 UEB TRANSPORTE, UEB periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA lineamientos: L13 , L1 , L2
- No.1 Lograr un índice de satisfacción de los clientes adecuado.
 DIRECCIÓN CAPITAL HUMANO, Area de Regulación y Control periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA lineamientos: L13 , L1 , L2
- No.5 Metrar 30 000clientes en el año
 DIRECCIÓN CAPITAL HUMANO, Area de Regulación y Control periodo: 2015-2018 Ponderación: LIGERAMENTE ALTA lineamientos: L1 , L2 , L4 , L7
- No.3 En las formas de gestión no estatales no se permitirá la concentración de la propiedad y la riqueza en personas
- (140.0%) No.4 El sistema de dirección de la economía abarca el sistema empresarial estatal, la actividad presupuestada, las
- (140.0%) No.7 Continuar fortaleciendo la contabilidad para que constituya una herramienta en la toma de decisiones y garantice la
- No.115 Dar continuidad al perfeccionamiento de la educación, la salud, la cultura y el deporte, para lo cual resulta
- (96.0%) No.182 Intensificar las acciones de control de la generación de los desechos peligrosos y el manejo integral de los mismos.

Cumplimiento del CMI - Perspectivas



Leyenda

Estrategia Empresarial

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS + Agregar Recalcular Unidades Organizativas Año/Mes Imprimir ? Ayuda

28, Febrero 2017 Muestra: 2 GEMUS, Empresa

- (96.0%) No.1 Garantizar la calidad de los servicios que brindamos de manera sistemática y sostenida para dar satisfacción a las
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 lineamientos: L115 , L182 , L13 , L1 , L3
- (140.0%) No.3 Fortalecer la gestión empresarial, aplicando mecanismos económico-financieros de acuerdo a los procedimientos
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 lineamientos: L4 , L7
- (100.0%) No.4 Alcanzar la Certificación de los Estados Financieros en el I Semestre del año.
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018
- No.2 (100.0%) Real/Plan: 50.0/50.0 - DISMINUIR EN UN 80% EL TOTAL DE LAS CUENTAS POR COBRAR ENVEJECIDAS CON RELACI
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA
- (180.0%) No.5 Solicitar la certificación del sistema de calidad en la Casa Comercial de Habana Vieja
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018
- No.3 (100.0%) Real/Plan: 5.0/5.0 Acumulado: (180.0%) Real/Plan: 9.0/5.0 - CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA CERTIFICACIÓN.
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

Leyenda

<ul style="list-style-type: none"> Sobrecumplido al 110% o más Sobre cumplido al 105% o más Cumplido al 95% o más y menos del 105% de sobrecumplimiento Al 90% del éxito Fracaso No hay criterio de comparación 	<ul style="list-style-type: none"> Mejora referido al periodo anterior Sin Cambios referido al periodo anterior Empeora referido al periodo anterior No hay datos en periodo anterior No hay datos Origen de datos remoto 	<ul style="list-style-type: none"> CECM OACE OSDE GAE Empresa UEB Area de Regulación y Control Grupo o Brigada 	<ul style="list-style-type: none"> Departamento Proceso Interno Area de Resultados Claves 	<ul style="list-style-type: none"> Política o Lineamiento del Organismo Objetivo Estratégico Objetivo de Trabajo Indicador Valor calculado por el sistema Acumulativo en el año
---	---	--	--	---

Cumplimiento de los Objetivos de Trabajo




GEMUS



CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE TRABAJO Marzo/2019

OBJETIVOS DE TRABAJO

No	OBJETIVO DE TRABAJO	EVALUACIÓN		
		B	R	M
1	Aumentar las ventas en un 20			
2	Cumplir con las producciones planificadas		 90.0%	

OBJETIVO No.2

No.	INDICADOR	UM	CUMPLIMIENTO						
			MES			ACUMULADO			OBSERVACIONE
			PLAN	REAL	%	PLAN	REAL	%	
1	BLOQUES ENERGOMAT	UM	3000	270	<div><div></div><div>9.0</div></div>	9000	6120	<div><div></div><div>68.0</div></div>	
2	ESCAPES GRUPOS ELECTRÓGENOS MTU 16V4000G81	UM	30	30	<div><div></div><div>100.0</div></div>	90	88	<div><div></div><div>97.8</div></div>	
3	PRODIUCCION TOTAL DE PAPEL	m ²	4500	4230	<div><div></div><div></div></div>	4500	12827	<div><div></div><div></div></div>	

Sistema de Gestión de la Calidad Eficacia en los Procesos Internos



Balance General



Estrategia ▾ Gestión ▾ Actividades ▾ Sistema ▾

LOURDES FONSECA PALACIO
Octubre 10, 2018 7:27:28 PM



RESUMEN GENERAL Recalcular Unidades Organizativas ▾ Año/Mes ▾ Imprimir

Ayuda

10 de Octubre, 2018

GEMUS, Empresa

GEMUS, Empresa

(25.0%)



OBJETIVOS DE TRABAJO DEL AÑO

No.1 Lograr un índice de Satisfacción en el servicio brindado a los clientes por encima del 82%.

GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018

No.4 Alcanzar la Certificación de los Estados Financieros en el I Semestre del año.

GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

No.1 Garantizar la calidad de los servicios que brindamos de manera sistemática y sostenida para dar satisfacción a las necesidades de nuestros clientes.

GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 lineamientos: L115 , L182 , L13 , L1 , L3

No.1 esxdtrfytg8uh9ijk98h76f5rd5td

GEMUS, Empresa periodo: 2018-2018 lineamientos:

PERSPECTIVAS (CUADRO DE MANDO INTEGRAL)

No.1 CONTABLE FINANCIERA

GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

(25.0%) No.2 CLIENTES Y MERCADO

GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

No.3 PROCESOS INTERNOS

GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

LINEAMIENTOS

No.1 Continuar la actualización del Sistema de Dirección Planificada del Desarrollo Económico y Social, que abarca a los actores de todas las formas de propiedad y gestión, incrementando la eficiencia y eficacia. Garantizar el carácter integral del sistema y la interrelación de los diferentes actores

No.3 El Modelo Económico y Social Cubano consolida la propiedad socialista de todo el pueblo sobre los medios de producción fundamentales como la forma principal en la economía nacional. Además, reconoce en las actividades que se autoricen la propiedad cooperativa, la mixta, la privada de personas naturales o jurídicas cubanas o totalmente extranjeras, de organizaciones políticas, de masas, sociales y otras entidades de la sociedad civil. Todas funcionan e interactúan en beneficio de la economía y están sujetas al marco regulatorio y de control definido por el Estado

Principales Beneficios

- ✓ **No hay que adquirir productos informáticos por separado**, desgastarse en acumular información y reportes generados por diferentes sistemas, para su posterior análisis
- ✓ Todo el seguimiento a las tareas, controles y demás actividades se realizan con un **enfoque integrado**
- ✓ **Comunicación con toda la organización**, independientemente de su estructura o distribución geográfica de sus unidades subordinadas

Principales Beneficios

- ✓ **Disminución del tiempo** en reuniones, y los gastos de papel en registros, controles y comunicaciones
- ✓ **Sistema Informativo** que se encarga de informar y alertar sobre el funcionamiento de la información.



Desarrollo de herramientas asociadas a la PKI

The image displays three panels for e-Firma tools, each featuring the e-Firma logo (a stylized 'e' with concentric circles) and the text 'e-Firma' followed by the platform name.

- Móvil**
Aplicación para Android v5.0 y hasta v11.0
- Escritorio**
Aplicación de escritorio, multiplataforma y preconfigurada.
- e-Firma en línea**
Es una alternativa de Firma Remota, diseñada para brindar el servicio en línea de firma y validación de firmas digitales desde la propia plataforma de la ACSOFTEL.

Importancia de la Firma Digital



Validez Jurídica



Integridad



Autenticación



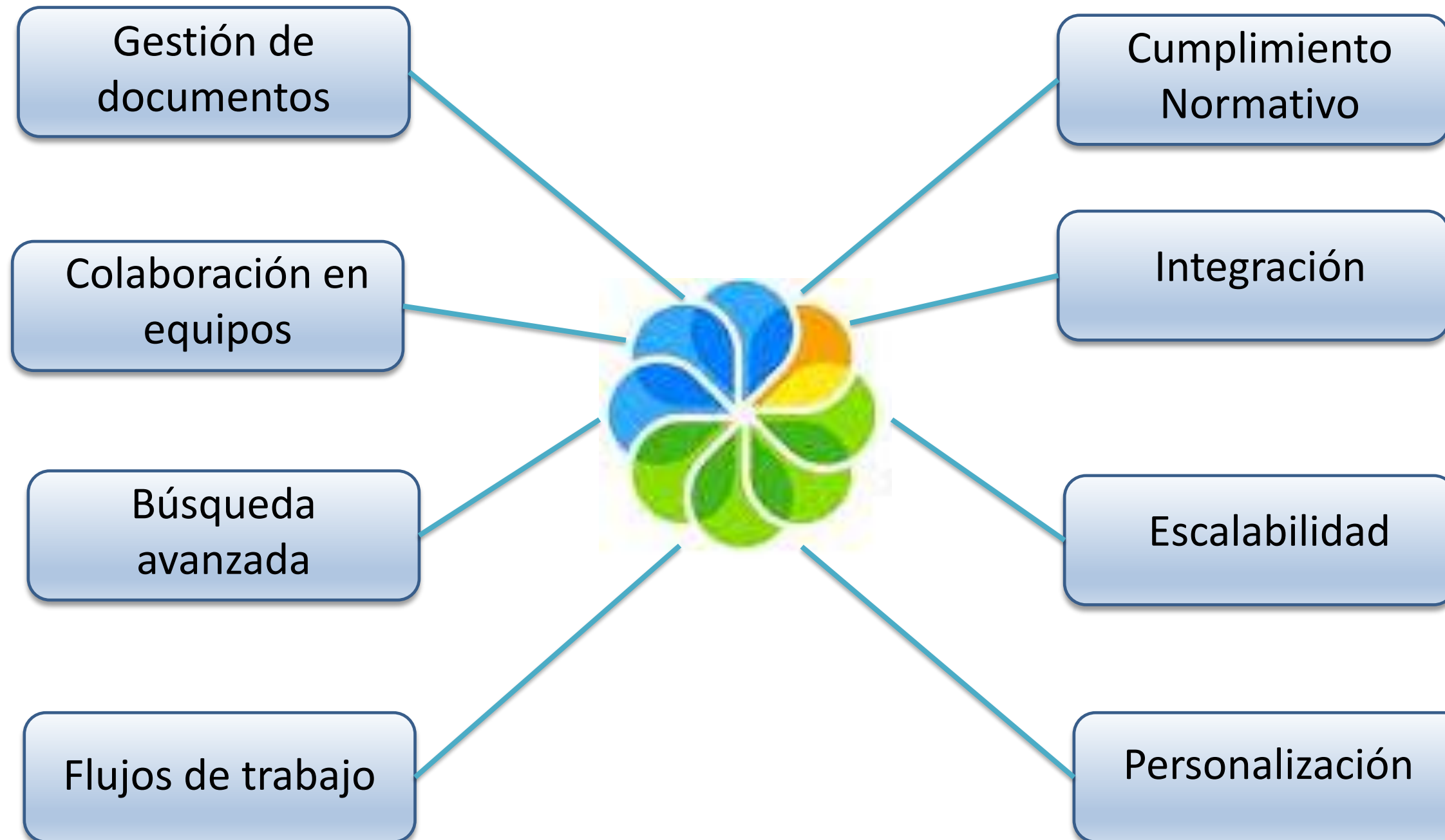
No repudio

Garantías de Integro PKI Softel



- ✓ Es una herramienta informática para Gestión Documental y de Archivos de la empresa, que permite acceder de forma rápida a toda la documentación establecida en la entidad.
- ✓ Alfresco es una plataforma de gestión de contenido empresarial de código abierto líder en la industria. Proporciona una amplia gama de capacidades para la gestión de documentos, colaboración en equipos, flujos de trabajo empresariales, administración de registros y más.

Características Claves



Casos de Uso

- ✓ Gestión de documentos empresariales
- ✓ Portales de colaboración y comunidades en línea
- ✓ Automatización de Procesos de Negocio
- ✓ Gestión de contenido web y publicación digital
- ✓ Repositorio de Conocimiento e Información

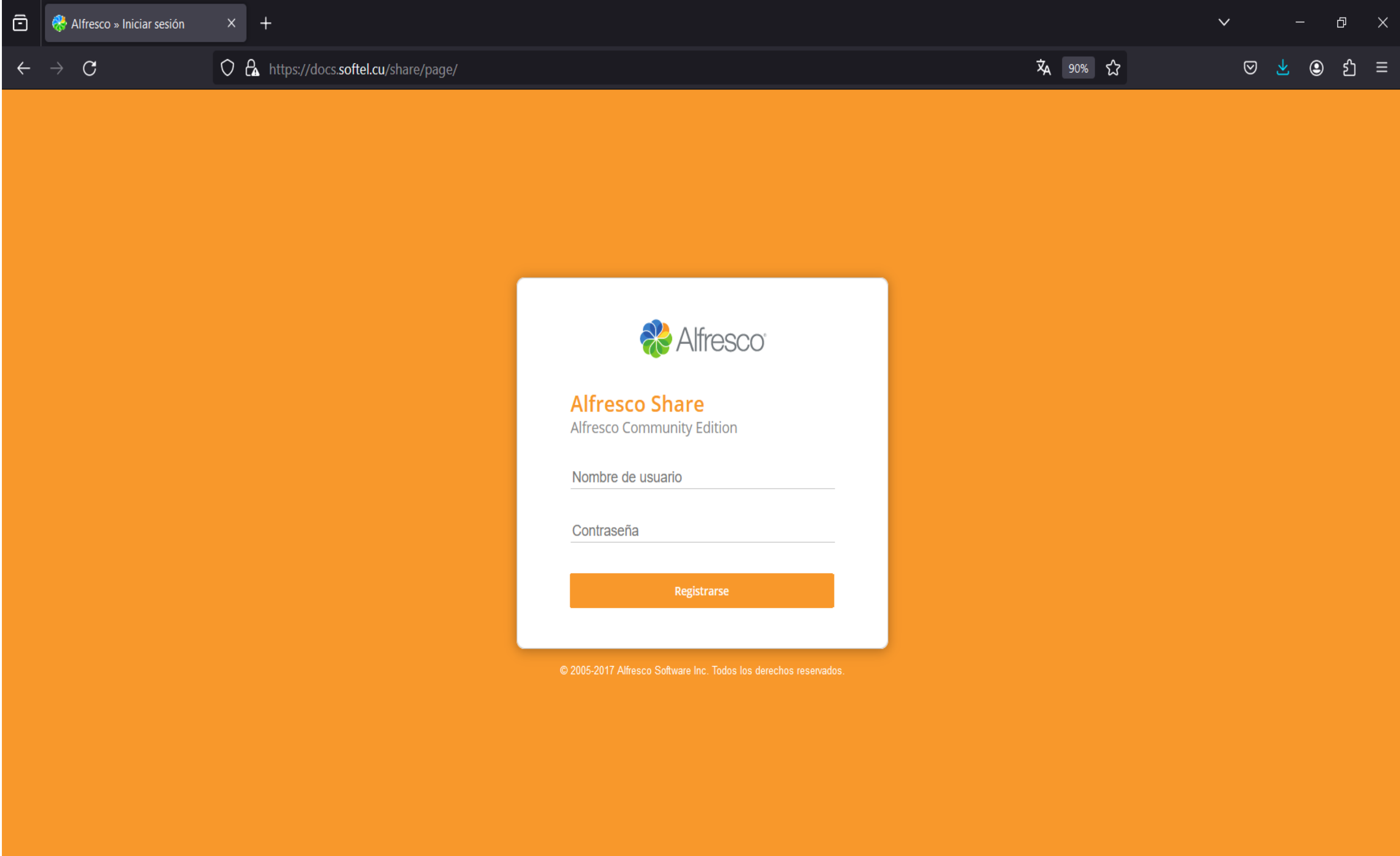


Servicios de Implantación

- ✓ Instalación y configuración del Sistema Operativo.
Instalación Gestor Documental Alfresco.
- ✓ Configuración del Gestor Documental Alfresco.
- ✓ Adiestramiento en los fundamentos básicos del Gestor Documental Alfresco.
- ✓ Adiestramiento en zonas de almacenamiento del Gestor Documental Alfresco.
- ✓ Adiestramiento en la creación de Flujos de Trabajo.

Servicios de Post-Venta

- ✓ Soporte Especializado (Tarifa Diaria)
- ✓ Operación Asistida (Tarifa Diaria)



Estructura Personalizada

Alfresco » Navegador de reposi

← → ↻

https://docs.softel.cu/share/page/repository#filter=path%2FDOCS-SOFTEL&page=1

90% ☆

🔒 ⬇️ 👤 📄 ☰

Inicio Mis ficheros Ficheros compartidos Sitios Tareas Personas Repositorio

Gissellet Medina M...

🔍 Buscar ficheros, personas, siti

Navegador de repositorio

▼ Documentos

Que estoy editando

Mis Favoritos

► Repositorio

▼ Categorías

📁 Raíz de categorías

▼ Etiquetas

No se pudieron recuperar las etiquetas

Seleccionar ▼ + Crear... ▼ ⬆️ Cargar Elementos seleccionados... ▼

📁 Repositorio > 📁 DOCS-SOFTEL

☐

📁

2-PCO-Proceso_de_Gestion_de_Comunicacion

Modificado hace aproximadamente un año por Rodríguez Pérez

Sin descripción

pcocomunicacion

★ Favorito | 👍 Me gusta 0 | 🗨 Comentario

☐

📁

3-PGC-Proceso_de_Gestion_de_Comercializacion

Modificado hace 7 meses por Abduly Díaz García

Sin descripción

comercializacionpgc

★ Favorito | 👍 Me gusta 0 | 🗨 Comentario

☐

📁

Informacion (Partes Interesadas)

Modificado hace 3 meses por Abduly Díaz García

informacion

★ Favorito | 👍 Me gusta 1

☐

📁

Publico

Modificado hace 13 días por Administrator

Sin descripción

Sin etiquetas

★ Favorito | 👍 Me gusta 0

1 - 4 de 4 << 1 >>

📄 Descargar como zip

📄 Ver los detalles

📄 Copiar a...

Alfresco

Se suministra de forma gratuita sin apoyo, sin certificación, sin mantenimiento, sin garantía sin cargo por Alfresco o sus Socios Certificados. Acceder aquí para soporte.

Alfresco Software Inc. © 2005-2017 Todos los derechos reservados.

10 ANIVERSARIO
GEIC
Grupo Empresarial de la
Informática y las Comunicaciones

Acceso a Documentos

Alfresco » Navegador de repos: X

https://docs.softel.cu/share/page/repository#filter=path|%2FDOCS-SOFTEL%2F2-PCO-Proceso_de_Gestion_de_Comunicacion]&page=1 90% ☆

Inicio Mis ficheros Ficheros compartidos Sitios Tareas Personas Repositorio Gissellet Medina M... Buscar ficheros, personas, siti

Navegador de repositorio

▼ Documentos

Que estoy editando

Mis Favoritos

► Repositorio

▼ Categorías

Raíz de categorías

▼ Etiquetas


No se pudieron recuperar las etiquetas

Seleccionar + Crear... Cargar Elementos seleccionados...

Nombre Opciones

Repositorio > DOCS-SOFTEL > 2-PCO-Proceso_de_Gestion_de_Comunicacion

☐



Documentos Generales (Documentos)


Modificado hace 3 meses por Gissellet Medina Mercerón

Sin descripción

Sin etiquetas

★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario

☐



Eventos


Modificado hace 6 meses por Gissellet Medina Mercerón

Sin descripción

Sin etiquetas

★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario

☐



Medición del proceso


Modificado hace más de 6 años por Darlem Martínez Caballero

Sin descripción

Sin etiquetas

★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario

☐



Procedimientos


Modificado hace más de 3 años por Rodríguez Pérez

Sin descripción

Sin etiquetas

★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario

☐



Proveedores


Modificado hace 6 meses por Gissellet Medina Mercerón

Sin descripción

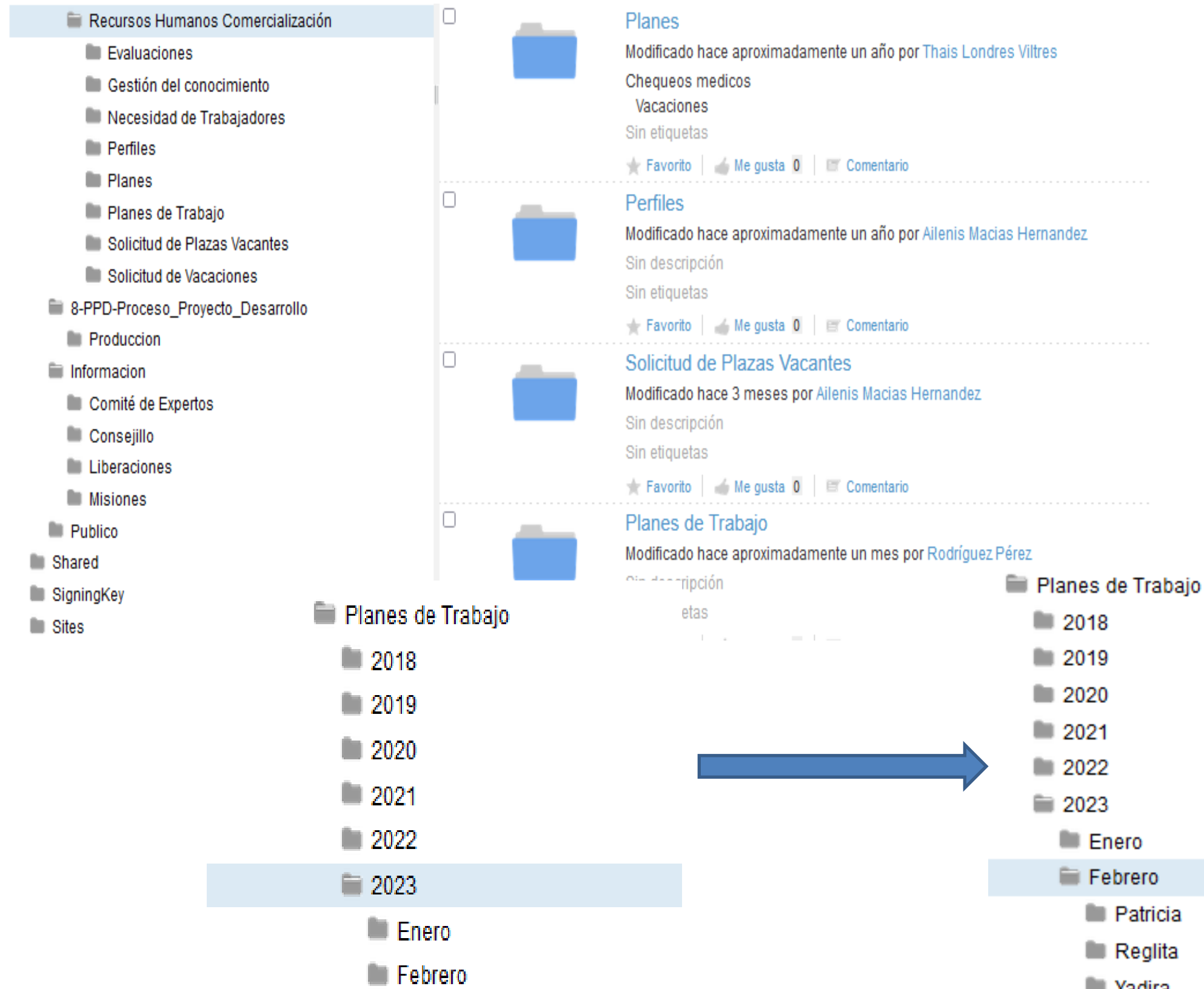
Sin etiquetas

★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario

☐



Repositorio de la Covid19



Enlaces



Flujo de trabajo:

Por favor, seleccione un flujo de trabajo... ▾

Nueva tarea

Asignar una tarea nueva a usted o a un colega

Revisar y aprobar (revisión agrupada)

Asignar una tarea de revisión a varios revisores que pueden tomar posesión de la tarea

Revisar y aprobar (revisión en grupo)

Asignar una tarea de revisión a un grupo

Revisar y aprobar (un solo revisor)

Asignar una tarea de revisión a un solo revisor

Revisar y aprobar (uno o más revisores)

Asignar una tarea de revisión a varios revisores

Flujos de Trabajo



Iniciar flujo de trabajo

Flujo de trabajo:

Revisar y aprobar (uno o más revisores) ▾

* Campos requeridos

General

Mensaje:

Firmar vacaciones

Vencimiento:

23/2/2023



Prioridad:

Media ▾

Seleccione una fecha: ✕

Usar: < Febrero 2023 >

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Windows taskbar: Zimbra: Bandeja de entrada, Peticiones - Servicios Infor, Alfresco » Navegador de re

Browser address bar: <https://docs.softel.cu/share/page/repository#filter=path|%2FDOCS-SOFTTEL%2F3-PGC-Proc> 90%

Browser tabs: Facebook, Comenzar a usar Fire..., Zimbra: Bandeja de ..., Gestión de Proyecto..., Softel, google - Buscar con ..., Facebook - Entrar o r..., Clínicas v2.0, Alfresco » Iniciar ses...

Left sidebar (Navigation):

- 3-PGC-Proceso_de_Gesti
- AC - SOFTEL
- Cientes
- Contratación
- Correo Oficial
- Documentación
- Exportación
- Facturación
 - Cierre de Facturació
 - Facturas
 - Cartas
 - Facturas 2017
 - Facturas 2018
 - Facturas 2019
 - Facturas 2020
 - Facturas 2021
 - Facturas 2022
 - Facturas 2023
 - Facturas 01 Er
 - Facturas 02 Fe
 - Facturas Esca
 - Facturas Esca
 - Facturas Febre
- Gestión de Proyecto
- Gestión Interna
- Medición del proceso
- Procedimientos

Main content area (File List):

Icon	File Name	Created	Size
	CEMED-8923-0066-1 FOLIO 1388.pdf	Creado hace 4 días por Thais Londres Viltres	274 KB
	CI LA PRADERA 8923-0074-1 FOLIO 1396 .pdf	Creado hace 4 días por Thais Londres Viltres	302 KB
	CI SIBONEY 8923-0072 FOLIO 1394.pdf	Creado hace 4 días por Thais Londres Viltres	304 KB
	CLINICA 43-8923-0069-1 FOLIO 1391.pdf	Creado hace 4 días por Thais Londres Viltres	299 KB
	GASTRO 8923-0071-1 FOLIO 1393.pdf	Creado hace 4 días por Thais Londres Viltres	304 KB
	GRILLO-8923-0065-1 FOLIO 1287.pdf		

Context menu for selected file (CI LA PRADERA 8923-0074-1 FOLIO 1396 .pdf):

- Descargar
- Ver en el navegador
- Firmar Documento
- Más...
- Editar propiedades
- Cargar nueva versión
- Editar fuera de línea
- Copiar a...
- Iniciar flujo de trabajo

Windows watermark: Activar Windows. Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Editar Fuera de Línea

Beneficios

- Mayor Productividad: Simplifica la gestión documental y agiliza los procesos internos.
- Colaboración Efectiva: Facilita la colaboración entre equipos y departamentos. Seguridad y Control: Protege tus documentos y garantiza el acceso adecuado.



Facilidad de uso

- Configuración Personalizada: Crea carpetas según la estructura de tu organización. Genera permisos específicos para diferentes departamentos.
- Flujos de Trabajo Eficientes: Facilita la revisión y aprobación de documentos.

Los trabajadores pueden notificar automáticamente a los aprobadores cuando un documento está listo para su revisión.

- Edición Fuera de Línea: Evita conflictos de versiones al bloquear documentos durante la edición. Accede al historial de versiones anteriores para un seguimiento completo.



Referencias de uso

- Hospital Hermanos Ameijeiras
- Clínica Internacional Siboney
- GECYT
- HAVANA CLUB INTERNATIONAL
- Instituto Aeronáutica Civil (IACC)
- Hotel Habana Libre
- OSDE-GEA-MITRANS



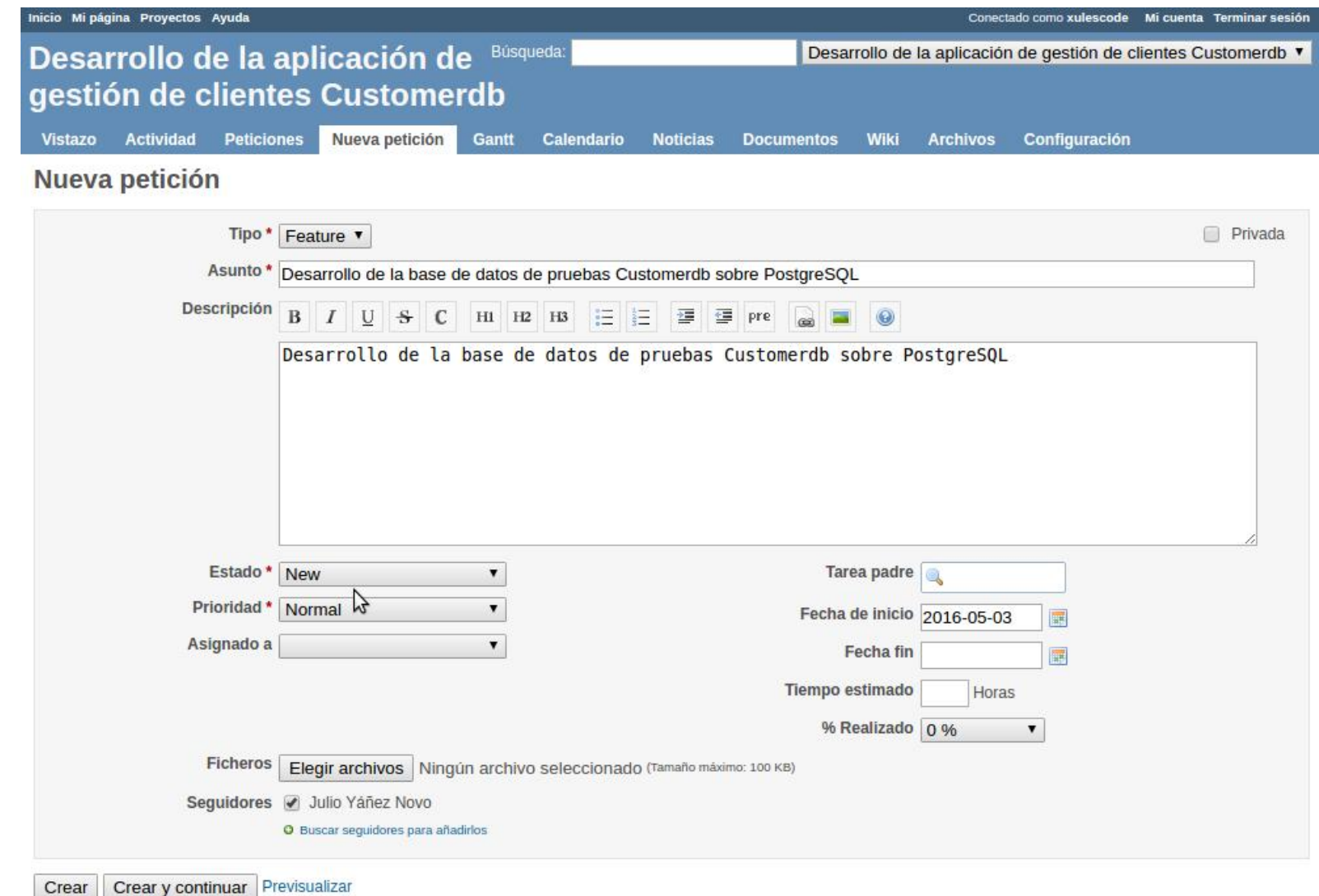
Redmine

Herramienta web de Gestión de Proyectos y seguimiento de incidencias, de código abierto, que te permite planificar, organizar y controlar el progreso de tus proyectos de manera centralizada. Cuenta con herramientas necesarias como wiki, foros, calendario, repositorio de archivos en un solo lugar.



Redmine – Características Principales

1. Multiplataforma
2. Soporte para múltiples proyectos
3. Sistema flexible de seguimiento de incidencias (Estado, Prioridad, Asignado a, Fechas de inicio y vencimiento, Categorías personalizadas)
4. Diagramas de Gantt y Calendario
5. Gestión de Documentos y Archivos



Inicio Mi página Proyectos Ayuda Conectado como xulescode Mi cuenta Terminar sesión

Desarrollo de la aplicación de gestión de clientes Customerdb Búsqueda: Desarrollo de la aplicación de gestión de clientes Customerdb

Vistazo Actividad Peticiones Nueva petición Gantt Calendario Noticias Documentos Wiki Archivos Configuración

Nueva petición

Tipo * Feature Privada

Asunto * Desarrollo de la base de datos de pruebas Customerdb sobre PostgreSQL

Descripción B I U S C H1 H2 H3 pre Desarrollo de la base de datos de pruebas Customerdb sobre PostgreSQL

Estado * New

Prioridad * Normal

Asignado a

Tarea padre

Fecha de inicio 2016-05-03

Fecha fin

Tiempo estimado Horas

% Realizado 0 %

Ficheros Elegir archivos Ningún archivo seleccionado (Tamaño máximo: 100 KB)

Seguidores ☒ Julio Yáñez Novo [Buscar seguidores para añadirlos](#)

Crear Crear y continuar Previsualizar

Redmine – Características Principales

5. Wiki por Proyecto
6. Foros
7. Control de versiones
8. Múltiples Roles y Control de Accesos
9. Personalizable y extensible

The screenshot displays the Redmine web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Mi página, Proyectos, Ayuda. On the right, it shows the user is logged in as 'xulescode' with links for 'Mi cuenta' and 'Terminar sesión'. Below this is a search bar and a dropdown menu for the project: 'Desarrollo de la aplicación de gestión de clientes Customerdb'. A secondary navigation bar contains tabs: Vistazo, Actividad, Peticiones, Nueva petición, Gantt (selected), Calendario, Noticias, Documentos, Wiki, Archivos, and Configuración.

The main content area is titled 'Gantt'. It includes filter options: 'Filtros' with 'Estado' set to 'abierta', and 'Opciones' with 'Peticiones relacionadas' set to 'bloquea a anterior a' and 'Línea de progreso' set to 'Mostrar'. Below these are controls for the time scale: '6 meses de Mayo 2016', and buttons for 'Aceptar', 'Anular', and 'Guardar'. On the right side of the Gantt view, there are zoom controls: 'Acercar' and 'Alejar'.

The Gantt chart itself shows a timeline from May 18, 2016, to May 31, 2016. A task is listed: 'Desarrollo de la aplicación de gestión de clientes Customerdb' with a sub-task 'Feature #132694: Desarrollo de la base de datos de pruebas Cu...'. The task bar is currently empty, indicating no progress has been recorded yet.

On the far right, a sidebar titled 'Peticiones' contains links: 'Ver todas las peticiones', 'Resumen', 'Calendario', and 'Gantt'.



NC-ISO 9001:2015
NC-ISO 14001:2015
NC-ISO 45001:2018
NC 1307:2019
Registro No. 031-2022



softel
SOLUCIONES INFORMATICAS





softel 30

ANIVERSARIO

"Colaboración que Impulsa"