



# Diriger-PKI-Alfresco

## Sistemas para la Gestión Integral y la Planificación Empresarial

- 1.** ¿Diriger es un programa solo de Plan de Trabajo?
- 2.** ¿Diriger es una aplicación Web que puede accederse desde el móvil?
- 3.** ¿La instalación del sistema Diriger demanda de muchos recursos?
- 4.** ¿Diriger puede ser utilizado por cualquier tipo de organización?



# Sistema para la Gestión Integrada de la Información



- **Automatiza el Sistema Integrado de Gestión de cualquier organización**
- **Análisis de datos para la toma de decisiones**
- **Gestión de indicadores**
- **Elaboración, seguimiento y chequeo de tareas y planes de trabajo tanto individuales como generales**
- **Gestión de riesgos empresariales**

# Sistema para la Gestión Integrada de la Información



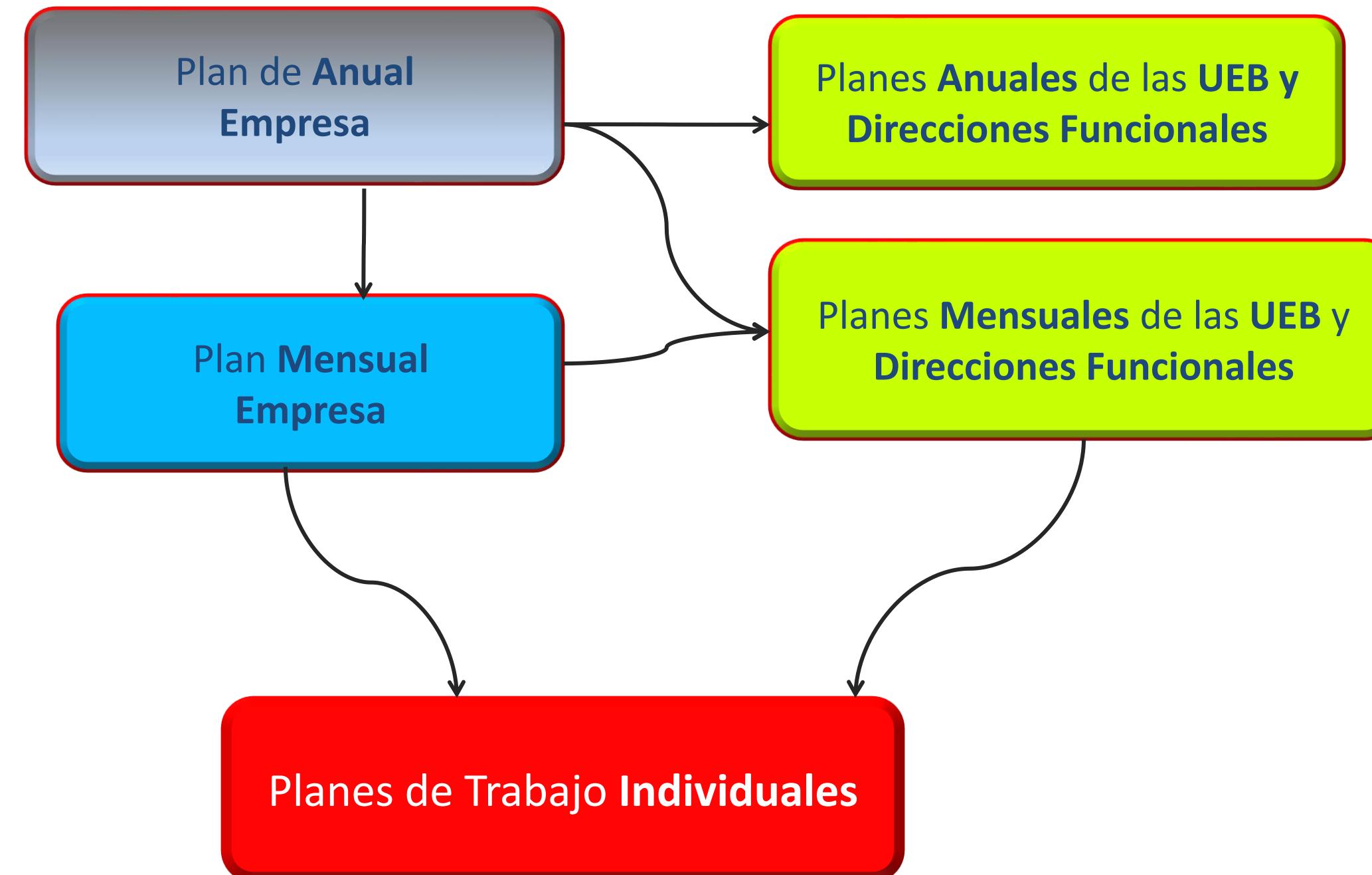
- **Elaboración y seguimiento a los planes de prevención**
- **Elaboración y seguimiento a planes y programas de auditorías y demás tipos de acciones de control**
- **Registro y seguimiento de las no conformidades y oportunidades de mejora**
- **Elaboración y seguimiento a los planes de acciones correctivas, preventivas y de mejora**



# Gestión de la Información



# Gestión de Planes de Trabajo



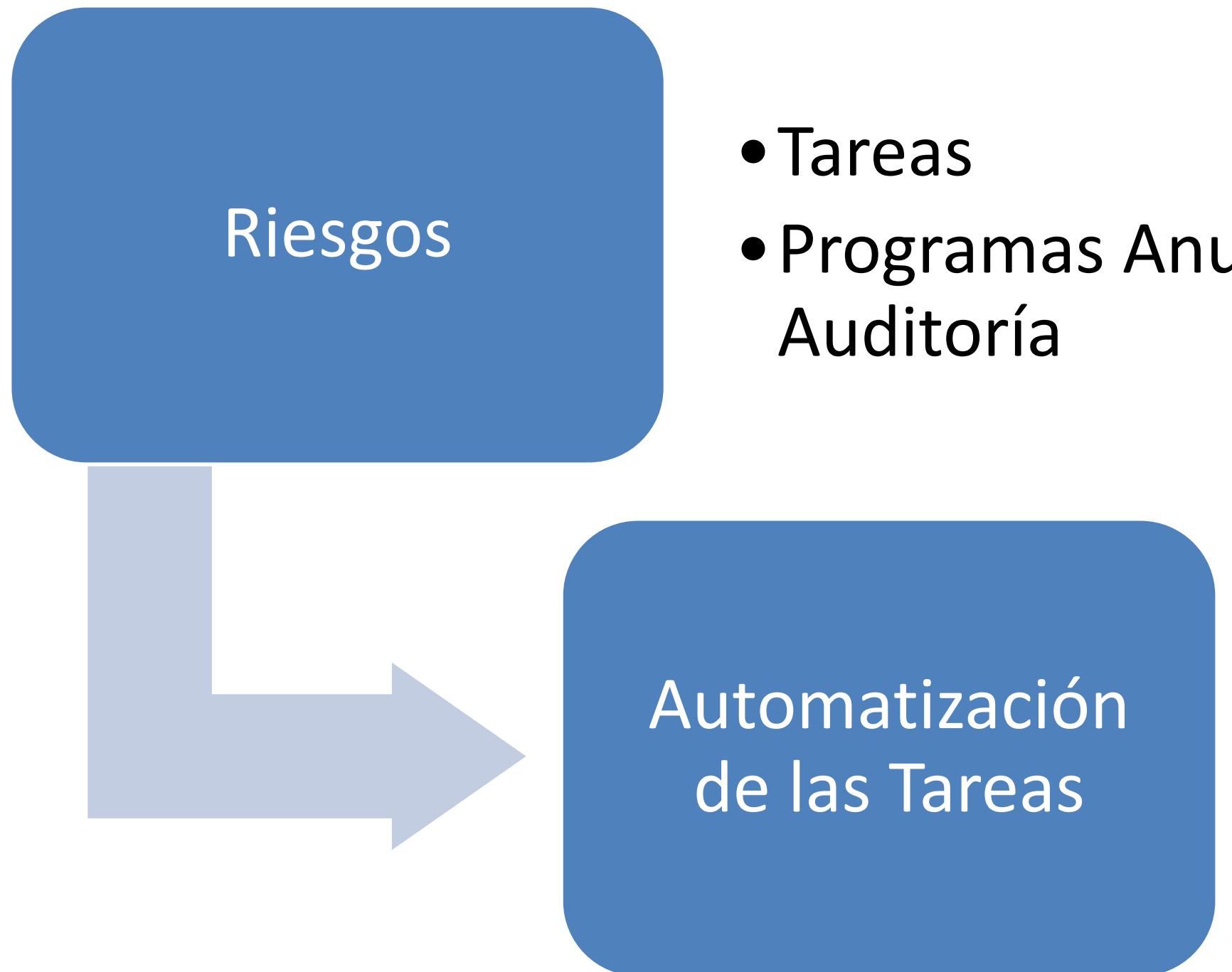
# Gestión Automática de Planes de Trabajo



# Gestión de Proyectos



# Control Interno y Planificación de Auditorías



- Tareas
- Programas Anuales de Auditoría

- Gestión de Tareas, Riesgos y No conformidades
- Estado

# Resultados Gráficos e Intuitivos

gemus Estrategia ▾ Gestión ▾ Actividades ▾ LOURDES FONSECA PALACIO Octubre 10, 2018 7:12:12 PM

ESCENARIOS Unidades Organizativas ▾ Año ▾ Imprimir Ayuda

Todo el año, 2017 GEMUS, Empresa

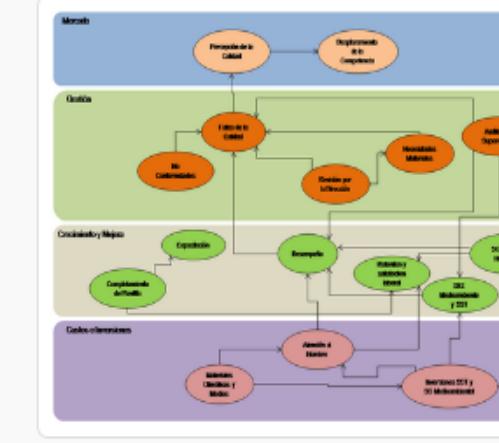
**PERIODO:** 2014 - 2018

**MISIÓN:**  
Comercializamos software a la medida de las necesidades del cliente.

**VISIÓN:**  
Tener personalidad Jurídica.  
Ser una entidad reconocida en el mercado nacional

**DESCRIPCIÓN:**  
Poner descripción

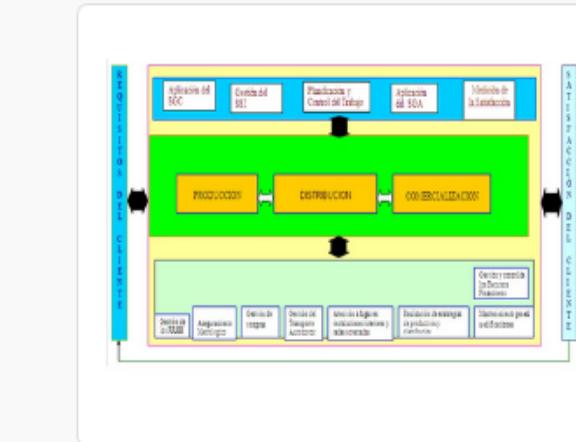
**MAPA ESTRATÉGICO**



```

graph TD
    Mission[Propósito de la Compañía] --> Vision[Vision]
    Vision --> Values[Valores]
    Values --> CoreActivities[Core Activities]
    CoreActivities --> Mission
    
```

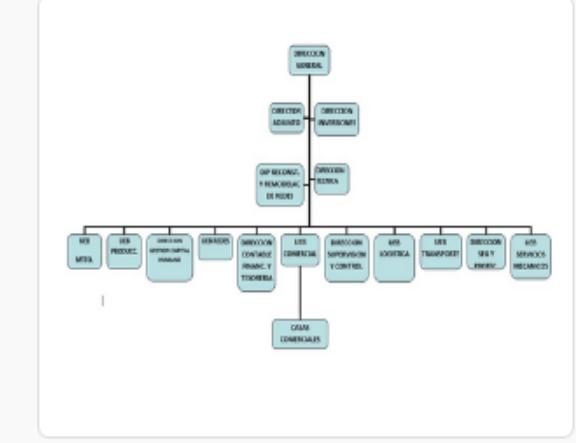
**MAPA DE PROCESOS INTERNOS**



```

graph TD
    Procurement[Alquiler del BIC] --> Purchase[Contratación]
    Purchase --> Production[Producción / Control de Calidad]
    Production --> Distribution[Distribución]
    Distribution --> Sales[Comercialización]
    Sales --> Procurement
    
```

**ORGANIGRAMA FUNCIONAL**



```

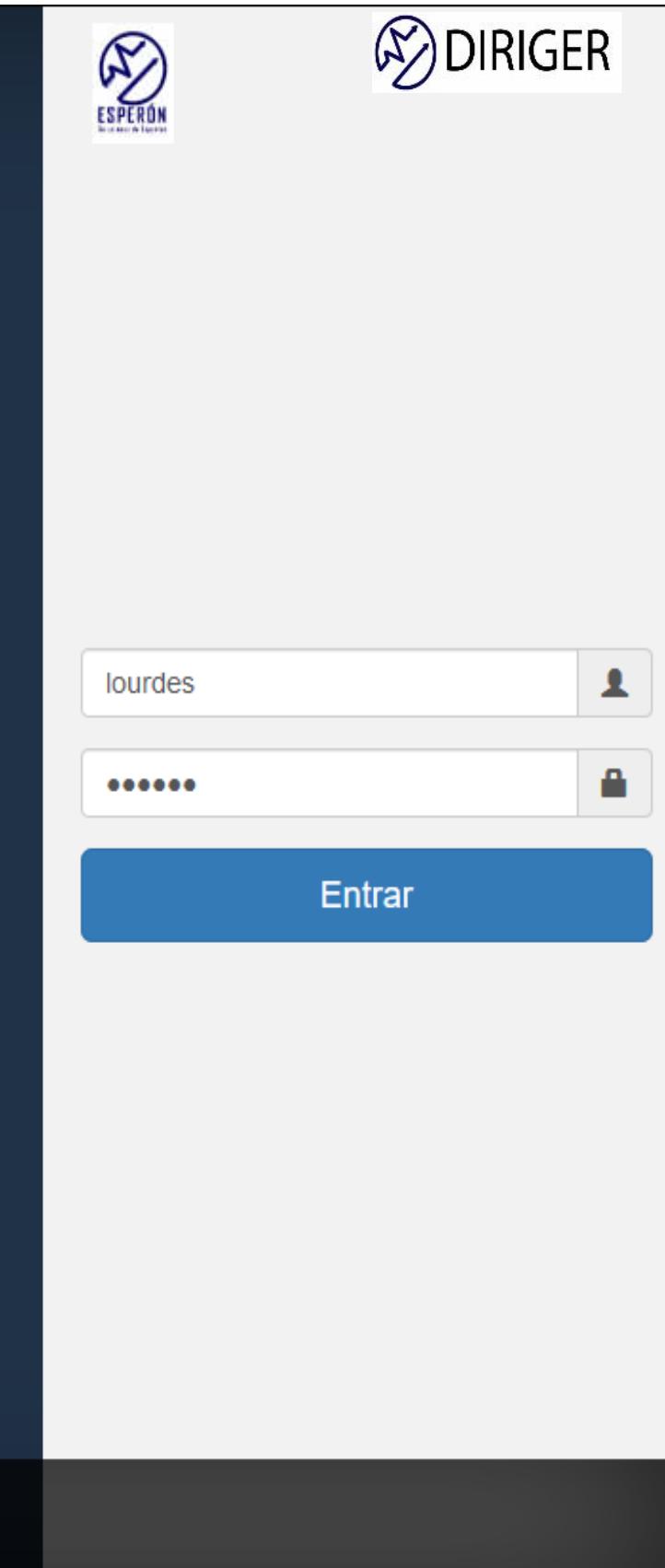
graph TD
    DirectorGeneral[DIRECTOR GENERAL] --- DirectorAdministrativo[DIRECTOR ADMINISTRATIVO]
    DirectorAdministrativo --- OficinaRecursosHumanos[Oficina Recursos Humanos]
    DirectorAdministrativo --- OficinaFinanzas[Oficina Finanzas]
    DirectorAdministrativo --- OficinaCompras[Oficina Compras]
    DirectorAdministrativo --- OficinaLogistica[Oficina Logística]
    DirectorAdministrativo --- OficinaTransporte[Oficina Transporte]
    DirectorAdministrativo --- OficinaServiciosTecnicos[Oficina Servicios Técnicos]
    DirectorAdministrativo --- OficinaRelacionesPublicas[Oficina Relaciones Públicas]
    DirectorAdministrativo --- OficinaComunicacion[Oficina Comunicación]
    DirectorAdministrativo --- OficinaMarketing[Oficina Marketing]
    DirectorAdministrativo --- OficinaProduccion[Oficina Producción]
    DirectorAdministrativo --- OficinaIngenieria[Oficina Ingeniería]
    DirectorAdministrativo --- OficinaControlCalidad[Oficina Control Calidad]
    DirectorAdministrativo --- OficinaOperaciones[Oficina Operaciones]
    DirectorAdministrativo --- OficinaProducción[Oficina Producción]
    DirectorAdministrativo --- OficinaIngenieria[Oficina Ingeniería]
    DirectorAdministrativo --- OficinaControlCalidad[Oficina Control Calidad]
    DirectorAdministrativo --- OficinaOperaciones[Oficina Operaciones]
    
```

# Acceso al Sistema



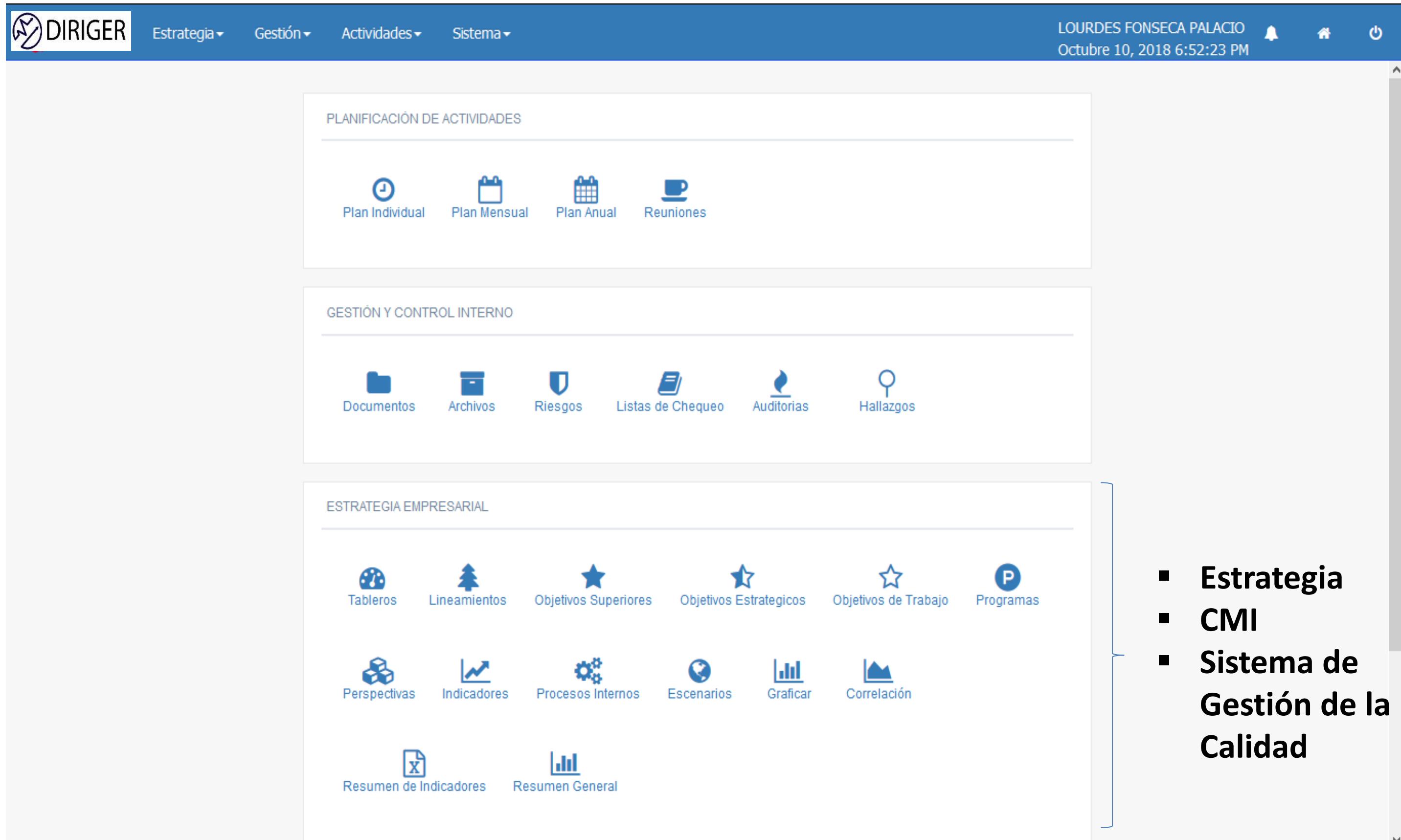
**DIRIGER**  
Sistema para la Gestión Integrada

Diriger versión 9.0  
Copyright © Gemus, 2009 - 2018. Todos los derechos Reservados



The login screen features the DIRIGER logo at the top right. Below it are two input fields: one for the username "lourdes" and one for the password, which is represented by five dots. A blue "Entrar" button is positioned below the password field.

# Componentes y Opciones del Sistema



The screenshot displays the DIRIGER software interface with three main sections:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES**: Includes icons for Plan Individual, Plan Mensual, Plan Anual, and Reuniones.
- GESTIÓN Y CONTROL INTERNO**: Includes icons for Documentos, Archivos, Riesgos, Listas de Chequeo, Auditorias, and Hallazgos.
- ESTRATEGIA EMPRESARIAL**: Includes icons for Tableros, Lineamientos, Objetivos Superiores, Objetivos Estratégicos, Objetivos de Trabajo, Programas, Perspectivas, Indicadores, Procesos Internos, Escenarios, Graficar, Correlación, Resumen de Indicadores, and Resumen General.

A blue bracket on the right side groups the **ESTRATEGIA EMPRESARIAL** section and the following list of components:

- **Estrategia**
- **CMI**
- **Sistema de Gestión de la Calidad**

# Planes de Trabajo Anuales

DIRIGER
Estrategia ▾
Gestión ▾
Actividades ▾
Sistema ▾
LOURDES FONSECA PALACIO  
Octubre 10, 2018 6:53:52 PM

PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES
+ Agregar
Opciones ▾
Unidades Organizativas ▾
Año ▾
Imprimir
?
Ayuda

2018
Muestra: 17
Ocultas: 0
GEMUS, Empresa
Filtrado:
Estado del Plan

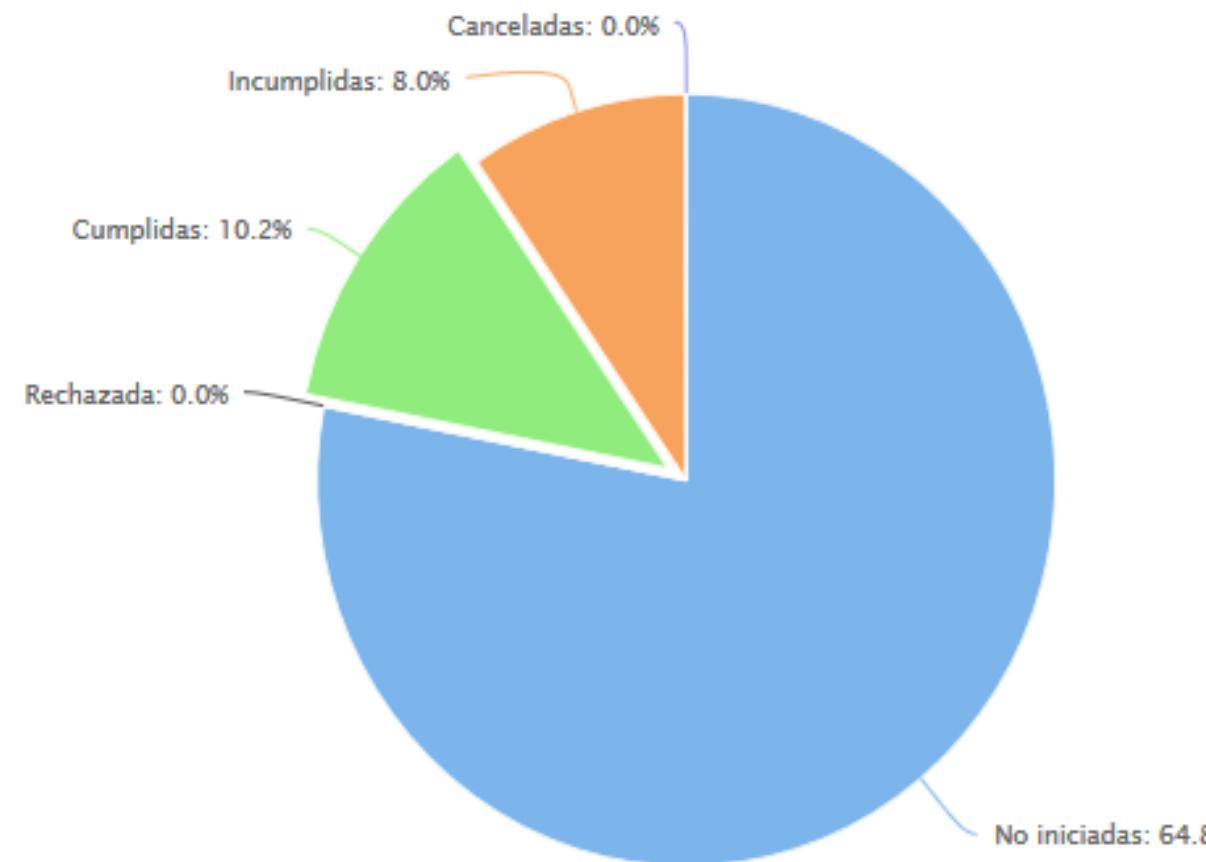
1

No.	Actividad, Hora, Lugar	Meses												Dirige	Participantes	Observaciones sobre el cumplimiento
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	prueba 8:30 AM, empresa							16					LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	DIRECTORES, LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)		
3	reunion del pcc 8:30 AM, salon	3	2	2	2	2	4	2	2	3	2	2	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	Incumplimiento detectado por el Sistema 10/10/2018 9:26 PM	
5	tugbiuhjjijopk 8:30 AM, gyuh8ioj0o									13			ELIZABETH DIAS PENA, ESPECIALISTA	ELIZABETH DIAS PENA (ESPECIALISTA), ADIANEZ GOMEZ PEREZ (TÉCNICO A" EN GESTIÓN ECONOMICA)		
6	22222222222222222222 8:30 AM, empresa	11,	13	13	13					15			LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	Incumplimiento detectado por el Sistema 04/10/2018 12:24 AM	
8	reunio de prueba mensual el primer lunes 8:30 AM, empresa								3				LOURDES FONSECA PALACIO, ARGELIA CEJAS VALENCIA (TECNOLOGO A DE PROCESOS INDUSTRIALES)	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA), ARGELIA CEJAS VALENCIA (TECNOLOGO A DE PROCESOS INDUSTRIALES)	Incumplimiento detectado por el Sistema 19/09/2018 10:11 PM	

Leyenda

# Cumplimiento de Objetivos de Trabajo

## 1 Aumentar las ventas en un 20%



TOTAL DE TAREAS PLANIFICADAS	DE ELLAS			EXTERNAS
	CUMPLIDAS	INCUMPLIDAS	SUSPENDIDAS O POSPUESTAS	
88	9	7	0	0

OBSERVACIONES DEL CUMPLIMIENTO		QUIEN LAS ORIGINO	CAUSAS
<b>TAREAS INCUMPLIDAS</b>			
1	Comité Financiero 01/04/2019 8:30 AM	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	Incumplimiento detectado por el Sistema 23/04/2019 1:52 PM
2	reunion del pcc 02/04/2019 10:18 AM	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	Incumplimiento detectado por el Sistema 23/04/2019 2:47 PM
3	Reunión del Núcleo del PCC 05/04/2019 8:30 AM	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	Incumplimiento detectado por el Sistema 23/04/2019 1:52 PM
4	Reunión del Núcleo del PCC 12/04/2019 8:30 AM	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	Incumplimiento detectado por el Sistema 23/04/2019 1:52 PM

# Planes de Trabajo Mensuales

**DIRIGER** Estrategia ▾ Gestión ▾ Actividades ▾ Sistema ▾ LOURDES FONSECA PALACIO  
 Octubre 10, 2018 6:55:10 PM

PLAN MENSUAL DE ACTIVIDADES + Agregar Opciones ▾ Unidades Organizativas ▾ Año/Mes ▾ Imprimir Ayuda

Octubre, 2018 Muestra: 9 Ocultas: 0 GEMUS, Empresa Filtrado: Estado del Plan

1

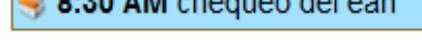
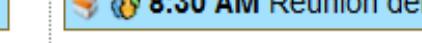
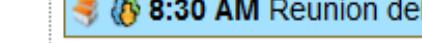
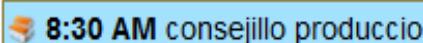
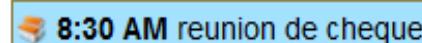
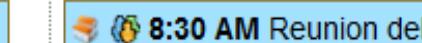
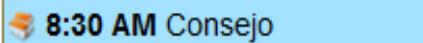
No.	Actividad, Hora y Lugar	Fecha	Dirige	Participan	Observaciones sobre el cumplimiento
1	Consejo 8:30 AM, salon	1, 29	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	DIRECTORES, LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	Incumplimiento detectado por el Sistema 03/10/2018 11:22 PM
2	reunion prueba 8:30 AM, empresa	5	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	Incumplimiento detectado por el Sistema 10/10/2018 9:26 PM
3	Consejillo 8:30 AM, empresa	5	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	Incumplimiento detectado por el Sistema 10/10/2018 9:26 PM
4	consejillo produccion 8:30 AM, salon	22	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	
5	reunion de chequeo 8:30 AM, empresa	25	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	
6	Comité Financiero 8:30 AM, empresa	1	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	COMITE DE INVERSIONES, INALVIS BELTRÁN TORRES P1 (TÉCNICO EN ENSAYOS FÍSICOS, QUÍMICOS Y MECÁNICOS), JESÚS A. REGALADO CORTINA P1 (JEFE DE TURNO DE PLANTA NO. 1), JOEL GARZÓN QUINTANA (OPERADOR "A" DE GRUPO ELECTRÓGENO), AMARILIS MORALES VARGAS (DIRECTORA CONTABLE FINANCIERA)	Incumplimiento detectado por el Sistema 03/10/2018 11:22 PM
7	chequeo del eah 8:30 AM, salon	11	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	LAZARO MTNEZ PEREZ (TÉCNICO PARA LA DEFENSA Y DEFENSA CIVIL), LIZETTE VALDÉS	

# Planes de Trabajo Individuales

**DIRIGER** Estrategia ▾ Gestión ▾ Actividades ▾ Sistema ▾ LOURDES FONSECA PALACIO Octubre 10, 2018 6:56:32 PM

PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL + Agregar Opciones ▾ Usuarios ▾ Año/Mes ▾ Imprimir ▾ ? Ayuda

Octubre, 2018 Muestra: 13 Ocultas: 1 LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA Filtrado: Estado del Plan

Lunes 1	Martes 2	Miércoles 3	Jueves 4	Viernes 5	Sábado 6	Domingo 7
 8:30 AM Consejo	 8:30 AM reunion del pcc  9:30 AM reunion del pcc			 8:30 AM reunion prueba  8:30 AM Consejillo  8:30 AM Reunion del nucleo		
Lunes 8	Martes 9	Miércoles 10	Jueves 11	Viernes 12	Sábado 13	Domingo 14
			 8:30 AM chequeo del eah	 8:30 AM Reunion del nucleo		
Lunes 15	Martes 16	Miércoles 17	Jueves 18	Viernes 19	Sábado 20	Domingo 21
				 8:30 AM Reunion del nucleo		
Lunes 22	Martes 23	Miércoles 24	Jueves 25	Viernes 26	Sábado 27	Domingo 28
 8:30 AM consejillo produccio...			 8:30 AM reunion de chequeo	 8:30 AM Reunion del nucleo		
Lunes 29	Martes 30	Miércoles 31				
 8:30 AM Consejo						

Leyenda

# Gestión de Reuniones

**DIRIGER** Estrategia ▾ Gestión ▾ Actividades ▾ Sistema ▾ LOURDES FONSECA PALACIO   

Octubre 10, 2018 6:57:28 PM

CRONOGRAMA DE REUNIONES  Opciones ▾ Unidades Organizativas ▾ Año ▾ Imprimir Ayuda

2018 Muestra: 73 Ocultas: 0 GEMUS, Empresa Filtrado: Estado del Plan

1

3	Comité Financiero	Día:3 a las:8:30 AM	Día:5 a las:8:30 AM	Día:5 a las:8:30 AM	Día:2 a las:8:30 AM	Día:7 a las:8:30 AM	Día:4 a las:8:30 AM	Día:2 a las:8:30 AM	Día:6 a las:8:30 AM	Día:3 a las:8:30 AM	Día:1 a las:8:30 AM	Día:5 a las:8:30 AM	Día:3 a las:8:30 AM		
4	Reunión del nucleo														
5	8:30 AM, 00 min	Temáticas	Intervenciones	Acuerdos	Documentos	Asistencia	Registrar	Reprogramar	Editar	Día:17 a las:8:30 AM		Día:13 a las:8:30 AM			
6	INCUMPLIDO	8:30 AM, se canceló	Eliminar	Reunión del nucleo <b>Lugar:</b> salon <b>Fecha y hora referenciada:</b> 02/02/2018 8:30 AM <b>Responsable:</b> LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA <b>Asignada:</b> LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA 19/09/2018 9:41 PM <b>Descripción:</b> Dia:2 a las:8:30 AM Dia:2 a las:8:30 AM Dia:6 a las:8:30 AM Dia:4 a las:8:30 AM Dia:1 a las:8:30 AM Dia:6 a las:8:30 AM Dia:3 a las:8:30 AM Dia:7 a las:8:30 AM Dia:5 a las:8:30 AM Dia:2 a las:8:30 AM Dia:7 a las:8:30 AM Dia:14 a las:8:30 AM Dia:12 a las:8:30 AM Dia:9 a las:8:30 AM Dia:14 a las:8:30 AM Dia:19 a las:8:30 AM Dia:16 a las:8:30 AM Dia:21 a las:8:30 AM Dia:19 a las:8:30 AM Dia:16 a las:8:30 AM Dia:21 a las:8:30 AM Dia:28 a las:8:30 AM Dia:26 a las:8:30 AM Dia:23 a las:8:30 AM Dia:28 a las:8:30 AM Dia:30 a											

# Gestión de Archivos

 DIRIGER Estrategia ▾ Gestión ▾ Actividades ▾ Sistema ▾ LOURDES FONSECA PALACIO Octubre 10, 2018 7:02:04 PM

CONTROL DE DOCUMENTOS  Unidades Organizativas ▾ Registros Entrada Salida Seguimiento Configuración ▾

Muestra: Ocultas: GEMUS, Empresa

INDICACIONES

Todos las indicaciones  
 Solo las recibidas  
 Solo las emitidas

Desde: 10/10/2018  Hasta: 10/10/2018 

Organismo Involucrado: Seleccionar ...

Responsable: Seleccionar ...

Estado de Cumplimiento: Seleccionar ...

Aceptar para que todos los cambios se hagan efectivos   

No.	Cumplimiento	Indicación	Origen	Responsable	Fecha Cumplimiento	Registro
No matching records found						

# Gestión de Riesgos

DIRIGER
Estrategia ▾
Gestión ▾
Actividades ▾
Sistema ▾
LOURDES FONSECA PALACIO
Octubre 10, 2018 7:03:07 PM
Notificación
Casa
Power

RIESGOS
+ Agregar
Opciones ▾
Unidades Organizativas ▾
Año ▾
Plan de Prevención
Ayuda

2018
Muestra: 17
Ocultas: 0
GEMUS, Empresa
Estado del Plan

Filtrado: Operativos || Económicos || Regulatorios || Gestión de la Calidad || Seguridad y Salud en el Trabajo || Medioambientales || Informáticos || Externos

**SIGNIFICATIVO (18) 01/01/2018**

Personal ajeno a la empresa dentro de las instalaciones o trabajadores en áreas restringidas sin previa autorización.

Vigencia: ENE / DIC, 2018	Probabilidad: MODERADA	Impacto: MEDIA	Nivel Detección: ALTO
---------------------------------	---------------------------	-------------------	-----------------------------

**MODERADO (12) 01/01/2018**

Apropiación indebida

Vigencia: ENE / DIC, 2018	Probabilidad: POCO PROBABLE	Impacto: MEDIA	Nivel Detección: ALTO
---------------------------------	-----------------------------------	-------------------	-----------------------------

**BAJO (12) 01/01/2018**

Confabulación y manifestaciones de indisciplina y nepotismo.

Vigencia: ENE / DIC, 2018	Probabilidad: POCO PROBABLE	Impacto: BAJA	Nivel Detección: MODERADO
---------------------------------	-----------------------------------	------------------	---------------------------------

**BAJO (12) 01/02/2018**

Pagos indebidos de la estimulación sin tener en cuenta el rendimiento laboral y el cumplimiento de los objetivos.

Vigencia: ENE / DIC, 2018	Probabilidad: RARAMENTE	Impacto: MEDIA	Nivel Detección: BAJO
---------------------------------	----------------------------	-------------------	-----------------------------

**BAJO (8) 01/01/2018**

se cae el techo

Vigencia: FEB / DIC, 2018	Probabilidad: POCO PROBABLE	Impacto: BAJA	Nivel Detección: MODERADO
---------------------------------	-----------------------------------	------------------	---------------------------------

**BAJO (8) 01/02/2018**

Debilitamiento del sentido de pertenencia de los trabajadores hacia la entidad.

Vigencia: ENE / DIC, 2018	Probabilidad: POCO PROBABLE	Impacto: BAJA	Nivel Detección: ALTO
---------------------------------	-----------------------------------	------------------	-----------------------------

**MODERADO (6) 01/01/2018**

Captación de personal no idóneo

Vigencia: ENE / DIC, 2018	Probabilidad: POCO PROBABLE	Impacto: MEDIA	Nivel Detección: CASI CIERTO
---------------------------------	-----------------------------------	-------------------	---------------------------------------

**TRIVIAL (1) 01/01/2018**

nuevo

Vigencia: ENE / DIC, 2018	Probabilidad: RARAMENTE	Impacto: INSIGNIFICANTE	Nivel Detección: CASI CIERTO
---------------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------------------

**Leyenda**

■	MUY ALTO o SEVERO
■	SIGNIFICATIVO o ALTO
■	MODERADO
■	BAJO
■	TRIVIAL o INSIGNIFICANTE

# Gestión de Acciones de Control

DIRIGER
Estrategia ▾
Gestión ▾
Actividades ▾
Sistema ▾
LOURDES FONSECA PALACIO  
Octubre 10, 2018 7:05:10 PM

PROGRAMA ANUAL DE SUPERVISIONES
Opciones ▾
Unidades Organizativas ▾
Año ▾
Imprimir
?
Ayuda

Octubre, 2017
Muestra: 195
Ocultas: 0
GEMUS, Empresa
Filtrado:
Estado del Plan

No.	ORGANIZACIONES PARTICIPANTES	TIPO DE ACCIÓN	RESPONSABLE	MESES												PARTICIPANTES	OBJETIVOS	OBSERVACIONES		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
<b>AUTOCONTROL</b>																				
1	GEMUSEmpresa	DE GESTIÓN U OPERACIONAL	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	5-5	6-6	6-6	5-5	5-5	5-5	5-5	7-7	5-5	5-5	6-6	5-5	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	toda la empresa aplicación de sus guías de autocontrol			
2	DIP REHABILITACIÓN DE REDESUEB	DE GESTIÓN U OPERACIONAL	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	5-5	6-6	6-6	5-5	5-5	5-5	5-5	7-7	5-5	5-5	6-6	5-5	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	toda la empresa aplicación de sus guías de autocontrol			
3	UEB COMERCIALUEB	DE GESTIÓN U OPERACIONAL	LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA	5-5	6-6	6-6	5-5	5-5	5-5	5-5	7-7	5-5	5-5	6-6	5-5	LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)	toda la empresa aplicación de sus guías de autocontrol			
4	UEB LOGÍSTICAUEB	DE GESTIÓN U OPERACIONAL	LOURDES FONSECA	5-5	6-6	6-6	5-5	5-5	5-5	5-5	7-7	5-5	5-5	6-6	5-5	LOURDES FONSECA	toda la empresa	Leyenda ▾		

# Aplicación de la Guía de Autocontrol

**DIRIGER** Regia ▾ Gestión ▾ Actividades ▾ Sistema ▾ MARIA PRUEBA Octubre 10, 2018 6:54:00 PM

ESTRUCTURA DE LA GUÍA DE CONTROL

Titulo de la Lista: Guía de Autocontrol [Imprimir](#)

I. [+ Agregar](#) **AMBIENTE DE CONTROL**

1.1 (2018) [+ Agregar](#) [Editar](#) [Eliminar](#) Planeación, planes de trabajo anual, mensual e individual

1.1.1 (2018) [Editar](#) [Eliminar](#) Definidos los objetivos de trabajo de la entidad a mediano y largo plazo.

1.1.3 (2018) [Editar](#) [Eliminar](#) Sobre el sistema automatizado SIPAC (Sistema de planificación de actividades), según proceda su implementación:

1.1.5 (2018) [Editar](#) [Eliminar](#) Para la elaboración del plan anual de actividades, según corresponda, se debe tener en cuenta entre otros aspectos los siguientes:

1.2 (2018) [+ Agregar](#) [Editar](#) [Eliminar](#) Integridad y valores éticos

1.3 (2018) [+ Agregar](#) [Editar](#) [Eliminar](#) Idoneidad demostrada

1.4 (2018) [+ Agregar](#) [Editar](#) [Eliminar](#) Estructura organizativa y asignación de autoridad y responsabilidad

1.4.29 (2018) [Editar](#) [Eliminar](#) Elaborado y aprobado por la máxima dirección

1.4.33 (2018) [Editar](#) [Eliminar](#) Se controla que exista una correcta contratación económica entre los principales suministradores y clientes, las cuales pueden ser entidades estatales y no estatales, sobre los productos y servicios que se definan por la entidad, y se logra el adecuado proceso de

[Aceptar](#) [Cerrar](#) [Ayuda](#)

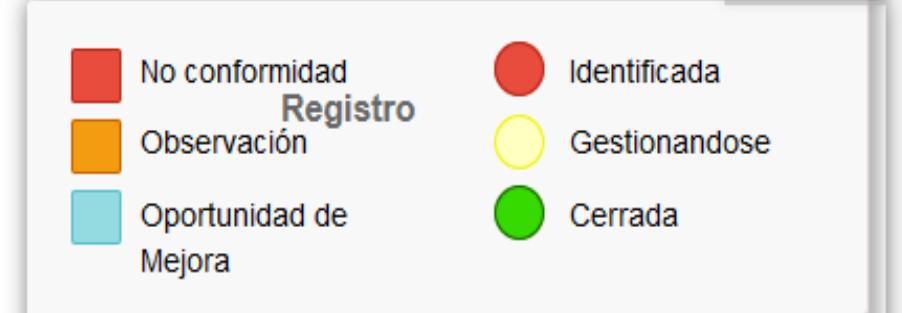
# Gestión de No Conformidades

**DIRIGER** Estrategia ▾ Gestión ▾ Actividades ▾ Sistema ▾ LOURDES FONSECA PALACIO   

HALLAZGOS  Unidades Organizativas ▾ Año ▾ Plan de Medidas ? Ayuda

2017 Muestra: 3 Ocultas: 0 GEMUS, Empresa 

Filtrado: No-conformidades || Observaciones || Notas de Mejoras

GESTIONANDOSE			IDENTIFICADO			IDENTIFICADO		
	Identificado o: 10/04/2017	Último estado: GESTIONANDOSE		Identificado o: 02/06/2017	Último estado: IDENTIFICADO		Identificado o: 01/01/2017	Último estado: IDENTIFICADO
<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <b>NO CONFORMIDAD O VIOLACIÓN</b> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span> Estado</span> <span> Registrar</span> <span> Editar</span> <span> Eliminar</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>ÚLTIMO REGISTRO</span> <span>16/12/2017</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>Estado IDENTIFICADO</span> <span>SUPERUSUARIO, USUARIO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA 16/12/2017</span> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <b>Observaciones</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>ESTADO INICIAL</span> <span>Leyenda</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>Identificado por LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA 05/12/2017</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <b>Descripción</b> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="flex: 1;">  <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: red;">█</span> No conformidad <span style="color: red;">█</span> Identificada</li> <li><span style="color: orange;">█</span> Observación <span style="color: orange;">█</span> Registro</li> <li><span style="color: cyan;">█</span> Oportunidad de Mejora <span style="color: green;">█</span> Cerrada</li> </ul> </div> </div> </div>								

# Estrategia Empresarial - Escenario



# Estrategia Empresarial - Escenario

**DIRIGER**

Estrategia ▾ Gestión ▾ Actividades ▾ LOURDES FONSECA PALACIO  
Octubre 10, 2018 7:12:12 PM

ESCENARIOS Unidades Organizativas ▾ Año ▾ Imprimir ? Ayuda

Todo el año, 2017 GEMUS, Empresa



# Control de Indicadores – Perspectivas de CMI

**DIRIGER** Estrategia ▾ Gestión ▾ Actividades ▾ Sistema ▾ LOURDES FONSECA PALACIO Octubre 10, 2018 7:09:47 PM

TABLERO DE INDICADORES Tableros Definidos ▾ Año/Mes /Día ▾ Imprimir Ayuda

31 de Mayo, 2017 Tablero: INTEGRAL Muestra: 9

**CLIENTES Y MERCADO (2015-2018) /**

- CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE METRAJE % 🔧

Corte: R/P 105.0% R 105.0 P ≥ 100.0 %

Carga: Corte: MENSUAL MENSUAL

NIVEL DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO % 🔧

Corte: R/P 98.0% R 49.0 P ≥ 50.0 %

Acumulado: R/P 96.4% R 241.0 P ≥ 250.0 %

Carga: Corte: MENSUAL MENSUAL

**CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE CALIBRACIÓN Y VERIFICACIÓN % 🔧**

Corte: R/P 85.0% R 85.0 P ≥ 100.0 %

Acumulado: R/P 95.8% R 479.0 P ≥ 500.0 %

Carga: Corte: MENSUAL MENSUAL

**PROCESOS INTERNOS (2015-2018) /**

- Sobrecumplido al 110% o más
- Sobrecumplido al 105% o más, menor que el 110% de Sobre cumplimiento
- Éxito. Estado de cumplimiento igual o mayor que 95% y menor que el 105% de Sobre cumplimiento
- Cumplimiento igual o mayor que 90% y menor que el 95%
- Estado de cumplimiento mayor o igual al 85% y menor que 90%
- Fracaso. Cumplimiento menor 85%

Los valores que aparecen en esta leyenda son los que se utilizan por defecto. cada indicador puede tener sus valores de escala específicos.

Leyenda

- Mejora referido al periodo anterior
- Sin Cambios referido al periodo anterior
- Empeora referido al periodo anterior
- No hay datos en periodo anterior
- No existen datos
- No hay valor del Plan o Criterio de Éxito

# Control de Indicadores – Corte y acumulado

## RESUMEN DE ESTADO DE LOS INDICADORES

TABLERO: INTEGRAL

Marzo/2019

### MOLINO DE MARTILLO PARA OBTENER ARENA

Ejecucion mensual:

U	Plan	Real	%	Estado
UM	100	100	100.0%	

Acumulado Anual:

U	Plan	Real	%	Estado
UM	300	305	101.7%	

Plan. Observaciones:

ANA MARGARITA CASTILLA ACOSTA (DIRECTORA SUPERVISIÓN Y CONTROL)

Real. Observaciones:

ANA MARGARITA CASTILLA ACOSTA (DIRECTORA SUPERVISIÓN Y CONTROL)

### MOLINO TRITURADOR DE PIEDRAS

Ejecucion mensual:

U	Plan	Real	%	Estado
UM	100	99	99.0%	

Acumulado Anual:

U	Plan	Real	%	Estado
UM	300	287	95.7%	

Plan. Observaciones:

LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)

Real. Observaciones:

LOURDES FONSECA PALACIO (DIRECTORA)

# Cumplimiento de las Políticas o Lineamientos

POLITICAS O LINEAMIENTOS    + Agregar    Recalcular    Unidades Organizativas ▾    Año/Mes ▾    Filtrar    Imprimir

28, Febrero 2017      Muestra: 6      Ocultas: 267      GEMUS, Empresa

Q (96.0%) No.1 La planificación socialista seguirá siendo la vía principal para la dirección de la economía y continuará su .....

Q (96.0%) No.1 Garantizar la calidad de los servicios que brindamos de manera sistemática y sostenida para dar satisfacción a las ....  
GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: MUY BAJA lineamientos: L115 , L182 , L13 , L1 , L3

Q (96.0%) No.1 Lograr un índice de Satisfacción en el servicio brindado a los clientes por encima del 82%.  
GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018

Q No.1 Lograr un índice de satisfacción de los clientes adecuado.  
UEB TRANSPORTE, UEB periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA lineamientos: L13 , L1 , L2

Q No.1 Lograr un índice de satisfacción de los clientes adecuado.  
DIRECCIÓN CAPITAL HUMANO, Área de Regulación y Control periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA lineamientos: L13 , L1 , L2

Q No.5 Metrar 30 000 clientes en el año  
DIRECCIÓN CAPITAL HUMANO, Área de Regulación y Control periodo: 2015-2018 Ponderación: LIGERAMENTE ALTA lineamientos: L1 , L2 , L4 , L7

Q No.3 En las formas de gestión no estatales no se permitirá la concentración de la propiedad y la riqueza en personas .....

Q (140.0%) No.4 El sistema de dirección de la economía abarca el sistema empresarial estatal, la actividad presupuestada, las ....

Q (140.0%) No.7 Continuar fortaleciendo la contabilidad para que constituya una herramienta en la toma de decisiones y garantice la .....

Q No.115 Dar continuidad al perfeccionamiento de la educación, la salud, la cultura y el deporte, para lo cual resulta .....

Q (96.0%) No.182 Intensificar las acciones de control de la generación de los desechos peligrosos y el manejo integral de los mismos.

# Cumplimiento del CMI - Perspectivas

PERSPECTIVAS    + Agregar    Recalcular    Unidades Organizativas ▾    Año/Mes ▾    Imprimir    ? Ayuda

28, Febrero 2017    Muestra: GEMUS, Empresa

**(100.0%) No.1 CONTABLE FINANCIERA**  
 (100.0%) Real/Plan: 50.0/50.0 - DISMINUIR EN UN 80% EL TOTAL DE LAS CUENTAS POR COBRAR ENVEJECIDAS CON RELACIóN A GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

 No.1 (100.0%) Real/Plan: 50.0/50.0 - DISMINUIR EN UN 80% EL TOTAL DE LAS CUENTAS POR COBRAR ENVEJECIDAS CON RELACIóN A GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

 (100.0%) No.4 Alcanzar la Certificación de los Estados Financieros en el I Semestre del año. GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018

 No.2 (100.0%) Real/Plan: 50.0/50.0 - DISMINUIR EN UN 80% EL TOTAL DE LAS CUENTAS POR COBRAR ENVEJECIDAS CON RELACIóN A GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

 No.6 prueba GEMUS, Empresa periodo: 2017-2017

**(124.8%) No.2 CLIENTES Y MERCADO**  
 (124.8%) No.2 CLIENTES Y MERCADO GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

 No.3 (98.0%) Real/Plan: 49.0/50.0 Acumulado: (96.0%) Real/Plan: 96.0/100.0 NIVEL DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

 No.4 (95.0%) Real/Plan: 95.0/100.0 Acumulado: (175.0%) Real/Plan: 175.0/100.0 INDICE DE SATISFACCIÓN EXPRESADO POR EL CLIENTE GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

 No.5 (99.0%) Real/Plan: 99.0/100.0 - CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE METRAJE GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: LIGERAMENTE ALTA

 (96.0%) No.1 Lograr un índice de Satisfacción en el servicio brindado a los clientes por encima del 82%. GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018

 No.6 (98.0%) Real/Plan: 49.0/50.0 Acumulado: (96.0%) Real/Plan: 96.0/100.0 NIVEL DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

 No.1 Disminuir en \_\_20\_\_% anual la diferencia entre producción y ventas. UEB PRODUCCIÓN, UEB periodo: 2015-2015

**(180.0%) No.3 PROCESOS INTERNOS**  
 (180.0%) No.3 PROCESOS INTERNOS GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

Leyenda

# Estrategia Empresarial

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS    + Agregar    Recalcular    Unidades Organizativas    Año/Mes    Imprimir    ? Ayuda

28, Febrero 2017    Muestra: 2    GEMUS, Empresa

 (96.0%) No.1 Garantizar la calidad de los servicios que brindamos de manera sistemática y sostenida para dar satisfacción a las ....  
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 lineamientos: L115 , L182 , L13 , L1 , L3

 (140.0%) No.3 Fortalecer la gestión empresarial, aplicando mecanismos económico-financieros de acuerdo a los procedimientos ....  
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 lineamientos: L4 , L7

 (100.0%) No.4 Alcanzar la Certificación de los Estados Financieros en el I Semestre del año.  
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018

 No.2 (100.0%) RealPlan: 50.0/50.0 - DISMINUIR EN UN 80% EL TOTAL DE LAS CUENTAS POR COBRAR ENVEJECIDAS CON RELACI  
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

 (180.0%) No.5 Solicitar la certificación del sistema de calidad en la Casa Comercial de Habana Vieja  
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018

 No.3 (100.0%) RealPlan: 5.0/5.0 Acumulado: (180.0%) RealPlan: 9.0/5.0 - CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA CERTIFICACIÓN.  
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA



Leyenda

 Sobrecumplido al 110% o más	 Mejora referido al periodo anterior	 CECM	 Departamento
 Sobre cumplido al 105% o más	 Sin Cambios referido al periodo anterior	 OACE	 Proceso Interno
 Cumplido al 95% o más y menos del 105% de sobrecumplimiento	 Empeora referido al periodo anterior	 OSDE	 Área de Resultados Claves
 Al 90% del éxito	 No hay datos en periodo anterior	 GAE	 Política o Lineamiento del Organismo
 Fracaso	 No hay datos	 Empresa	 Objetivo Estratégico
 No hay criterio de comparación	 Origen de datos remoto	 UEB	 Objetivo de Trabajo
		 Área de Regulación y Control	 Indicador
		 Grupo o Brigada	 Valor calculado por el sistema
			 Acumulativo en el año

# Cumplimiento de los Objetivos de Trabajo



**GEMUS**



## CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE TRABAJO

Marzo/2019

### OBJETIVOS DE TRABAJO

No.	OBJETIVO DE TRABAJO	EVALUACIÓN		
		B	R	M
1	Aumentar las ventas en un 20%			
2	Cumplir con las producciones planificadas		 90.0%	

### OBJETIVO No.2

No.	INDICADOR	UM	CUMPLIMIENTO					
			MES			ACUMULADO		
			PLAN	REAL	%	PLAN	REAL	%
1	BLOQUES ENERGOMAT	UM	3000	270	 9.0	9000	6120	 68.0
2	ESCAPES GRUPOS ELECTRÓGENOS MTU 16V4000G81	UM	30	30	 100.0	90	88	 97.8
3	PRODUCCION TOTAL DE PAPEL	m <sup>2</sup>	4500	4230		4500	12827	

# Sistema de Gestión de la Calidad

## Eficacia en los Procesos Internos

INDICADORES DEL PROCESO
Opciones
Procesos Internos
Unidades Organizativas
Año/Mes /Día
Imprimir
?
Ayuda

31 de Mayo, 2017
Proceso Interno: PROCESO PRODUCTIVO
Responsable: LOURDES FONSECA PALACIO, DIRECTORA
Unidad Organizativa: GEMUS, Empresa

PROCESO: PROCESO PRODUCTIVO
131.5%


NO EFICAZ

- CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE METRAJE % 🔧

**Impacto: NO HAY RELACIÓN**

Corte	R/P	105.0%
	R	105.0
	P	≥ 100.0 %

Carga: MENSUAL

Corte: MENSUAL

- CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA CERTIFICACIÓN. % 🔧

**Impacto: NO HAY RELACIÓN**

Corte	R/P	80.0%
	R	4.0
	P	≥ 5.0 %

Carga: TRIMESTRAL

Corte: TRIMESTRAL

- DISMINUIR EN UN 80% EL TOTAL DE LAS CUENTAS POR COBRAR ENVEJECIDAS CON RELACION A % 🔧

**Impacto: ALTA**

Corte	R/P	60.0%
	R	48.0
	P	≤ 80.0 %

Carga: TRIMESTRAL

Corte: TRIMESTRAL

**NIVEL DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO % 📈**

**Impacto: ALTA**

Corte	R/P	98.0%
	R	49.0
	P	≥ 50.0 %

Carga: MENSUAL

Corte: MENSUAL

**Indicadores**

**Desempeño**

**Eficacia**

Leyenda

# Balance General

**DIRIGER** Estrategia ▾ Gestión ▾ Actividades ▾ Sistema ▾

LOURDES FONSECA PALACIO Octubre 10, 2018 7:27:28 PM

RESUMEN GENERAL Recalcular Unidades Organizativas ▾ Año/Mes ▾ Imprimir Ayuda

10 de Octubre, 2018 GEMUS, Empresa

GEMUS, Empresa

(25.0%)

**OBJETIVOS DE TRABAJO DEL AÑO**

No.1 Lograr un índice de Satisfacción en el servicio brindado a los clientes por encima del 82%.  
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018

No.4 Alcanzar la Certificación de los Estados Financieros en el I Semestre del año.  
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018

**OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS**

No.1 Garantizar la calidad de los servicios que brindamos de manera sistemática y sostenida para dar satisfacción a las necesidades de nuestros clientes.  
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 lineamientos: L115 , L182 , L13 , L1 , L3

No.1 esxdtrfytg8uh9ijk98h76f5rd5td  
 GEMUS, Empresa periodo: 2018-2018 lineamientos:

**PERSPECTIVAS (CUADRO DE MANDO INTEGRAL)**

No.1 CONTABLE FINANCIERA  
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

(25.0%) No.2 CLIENTES Y MERCADO  
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

No.3 PROCESOS INTERNOS  
 GEMUS, Empresa periodo: 2015-2018 Ponderación: ALTA

**LINEAMIENTOS**

No.1 Continuar la actualización del Sistema de Dirección Planificada del Desarrollo Económico y Social, que abarca a los actores de todas las formas de propiedad y gestión, incrementando la eficiencia y eficacia. Garantizar el carácter integral del sistema y la interrelación de los diferentes actores

No.3 El Modelo Económico y Social Cubano consolida la propiedad socialista de todo el pueblo sobre los medios de producción fundamentales como la forma principal en la economía nacional. Además, reconoce en las actividades que se autoricen la propiedad cooperativa, la mixta, la privada de personas naturales o jurídicas cubanas o totalmente extranjeras, de organizaciones políticas, de masas, sociales y otras entidades de la sociedad civil. Todas funcionan e interactúan en beneficio de la economía y están sujetas al marco regulatorio y de control definido por el Estado

# Principales Beneficios

---

- ✓ **No hay que adquirir productos informáticos por separado**, desgastarse en acumular información y reportes generados por diferentes sistemas, para su posterior análisis
- ✓ Todo el seguimiento a las tareas, controles y demás actividades se realizan con un **enfoque integrado**
- ✓ **Comunicación con toda la organización**, independientemente de su estructura o distribución geográfica de sus unidades subordinadas



# Principales Beneficios

---

- ✓ **Disminución del tiempo** en reuniones, y los gastos de papel en registros, controles y comunicaciones
- ✓ **Sistema Informativo** que se encarga de informar y alertar sobre el funcionamiento de la información.



# Desarrollo de herramientas asociadas a la PKI



**Móvil**  
Aplicación para Android v5.0 y hasta v11.0

**e-Firma MÓVIL**

**Escritorio**  
Aplicación de escritorio, multiplataforma y preconfigurada.

**e-Firma ESCRITORIO**

**e-Firma en línea**  
Es una alternativa de Firma Remota, diseñada para brindar el servicio en línea de firma y validación de firmas digitales desde la propia plataforma de la ACSOFTEL.

**e-Firma EN LÍNEA**



# Importancia de la Firma Digital



Validez Jurídica



Integridad



Autenticación



No repudio



# Garantías de Integro PKI Softel

- 
- 1 Emisión, revocación y renovación de certificados.
  - 2 Validación de certificados 365 días.
  - 3 Servicio de Autoridad de Sellado de Tiempo.
  - 4 Disponibilidad de la infraestructura PKI.
  - 5 Acceso a la descarga actualizada de las CRL.
  - 6 Protección de la información de los Titulares.

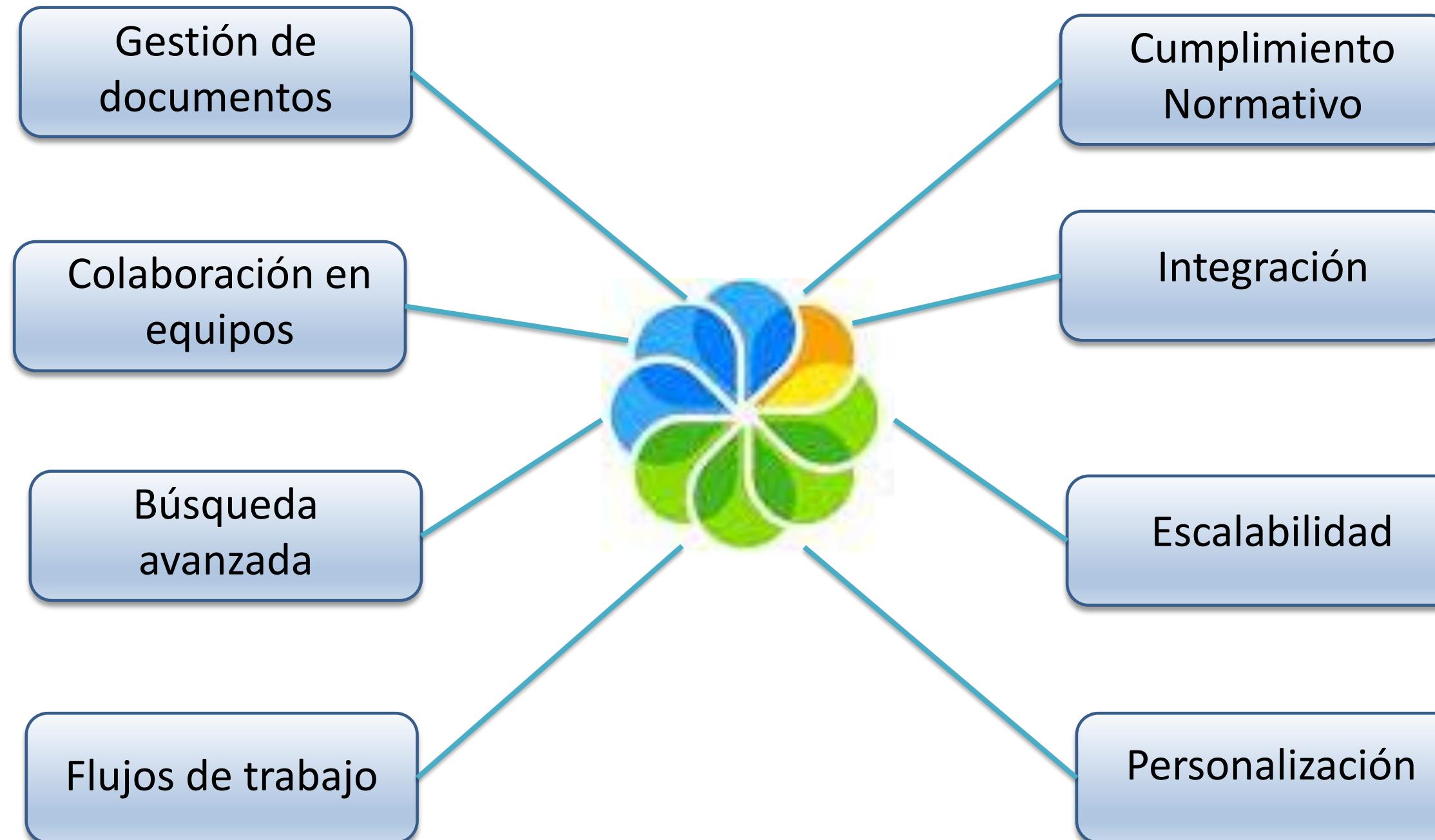
# Alfresco

---

- ✓ Es una herramienta informática para Gestión Documental y de Archivos de la empresa, que permite acceder de forma rápida a toda la documentación establecida en la entidad.
  
- ✓ Alfresco es una plataforma de gestión de contenido empresarial de código abierto líder en la industria. Proporciona una amplia gama de capacidades para la gestión de documentos, colaboración en equipos, flujos de trabajo empresariales, administración de registros y más.



# Características Claves



# Casos de Uso

---

- ✓ Gestión de documentos empresariales
- ✓ Portales de colaboración y comunidades en línea
- ✓ Automatización de Procesos de Negocio
- ✓ Gestión de contenido web y publicación digital
- ✓ Repositorio de Conocimiento e Información



# Servicios de Implantación

- ✓ Instalación y configuración del Sistema Operativo.
- Instalación Gestor Documental Alfresco.
- ✓ Configuración del Gestor Documental Alfresco.
- ✓ Adiestramiento en los fundamentos básicos del Gestor Documental Alfresco.
- ✓ Adiestramiento en zonas de almacenamiento del Gestor Documental Alfresco.
- ✓ Adiestramiento en la creación de Flujos de Trabajo.

## Servicios de Post-Venta

- ✓ Soporte Especializado (Tarifa Diaria)
- ✓ Operación Asistida (Tarifa Diaria)



ANIVERSARIO

"Celebrosacita que Impulsa"

Alfresco » Iniciar sesión

https://docs.softel.cu/share/page/

90%

Alfresco Share  
Alfresco Community Edition

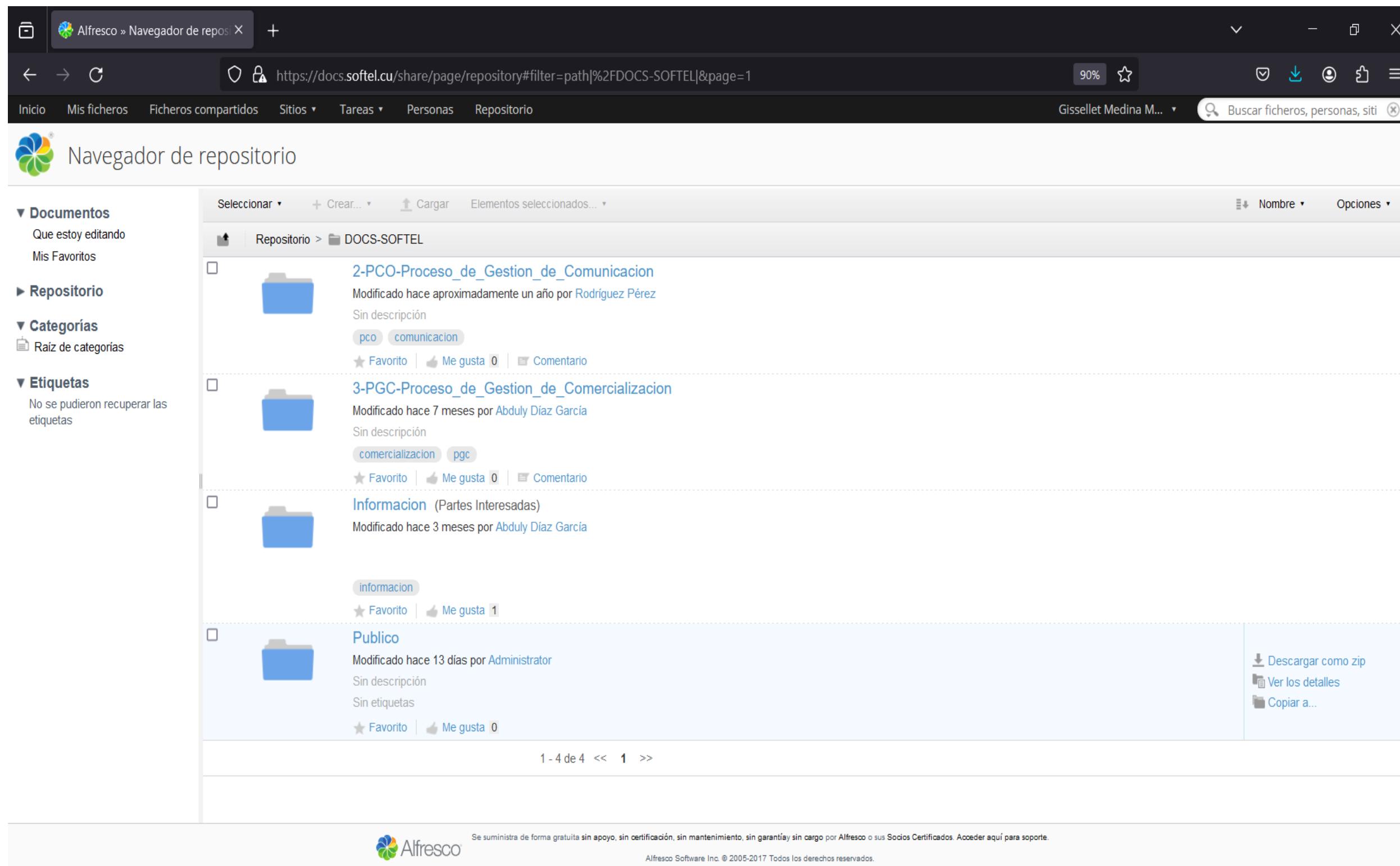
Nombre de usuario

Contraseña

Registrarse

© 2005-2017 Alfresco Software Inc. Todos los derechos reservados.

# Estructura Personalizada

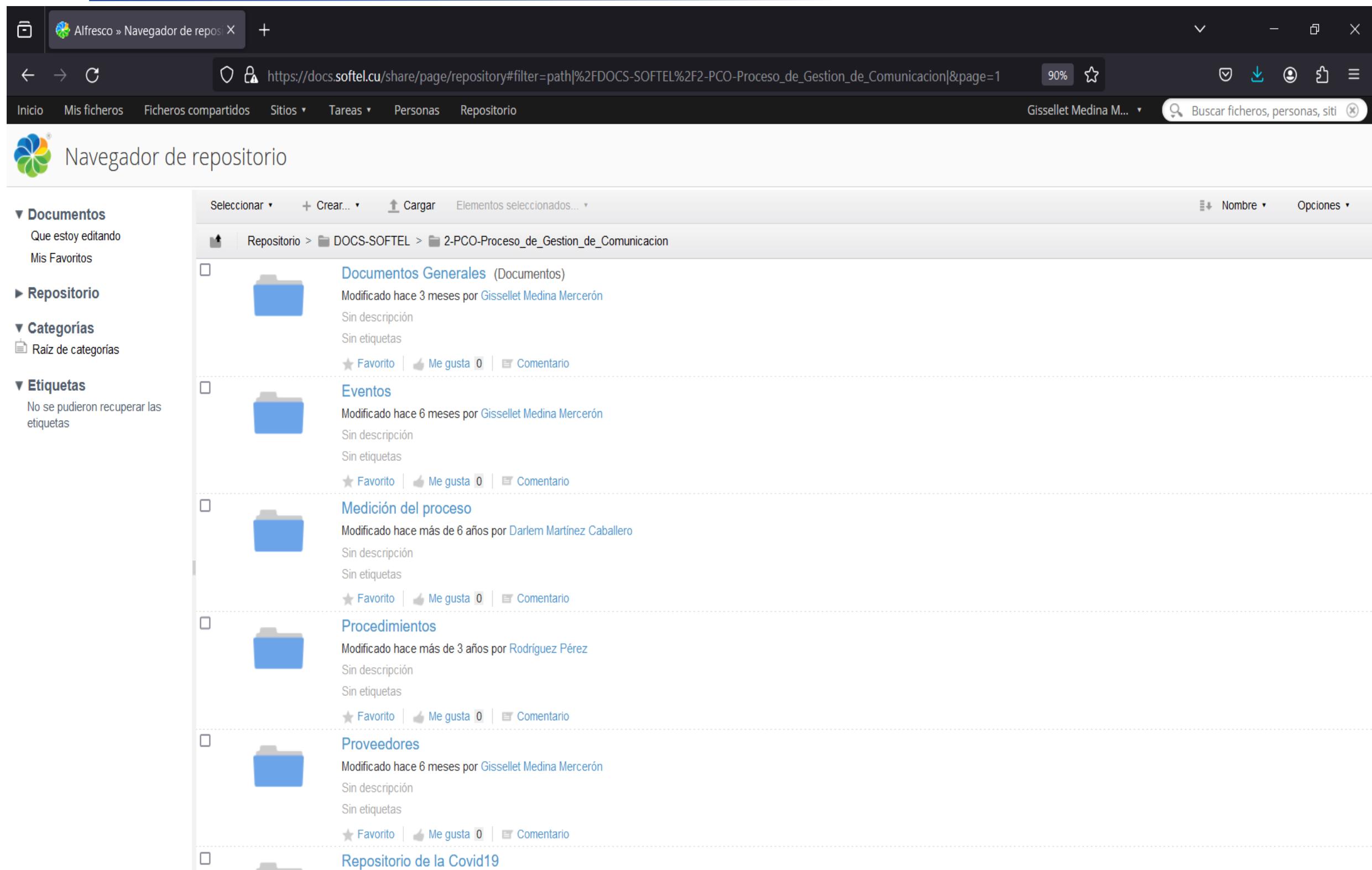


The screenshot shows the Alfresco Navigator repository interface. The left sidebar contains a navigation menu with sections: Documentos (Que estoy editando, Mis Favoritos), Repository (Raíz de categorías), Categorías, and Etiquetas (No se pudieron recuperar las etiquetas). The main content area displays a list of documents under the 'DOCS-SOFTEL' folder. The documents listed are:

- 2-PCO-Proceso\_de\_Gestion\_de\_Comunicacion: Modified approximately a year ago by Rodríguez Pérez. Sin descripción. pco comunicacion. Favorito | Me gusta 0 | Comentario.
- 3-PGC-Proceso\_de\_Gestion\_de\_Comercializacion: Modified 7 months ago by Abduly Díaz García. Sin descripción. comercializacion pgc. Favorito | Me gusta 0 | Comentario.
- Informacion (Partes Interesadas): Modified 3 months ago by Abduly Díaz García. Sin descripción. informacion. Favorito | Me gusta 1 | Comentario.
- Publico: Modified 13 days ago by Administrator. Sin descripción. Sin etiquetas. Favorito | Me gusta 0 | Comentario.

At the bottom right of the main content area, there are three buttons: Descargar como zip, Ver los detalles, and Copiar a... . At the bottom center, it says 1 - 4 de 4 << 1 >>. The footer contains the Alfresco logo and the text: "Se suministra de forma gratuita sin apoyo, sin certificación, sin mantenimiento, sin garantías sin cargo por Alfresco o sus Socios Certificados. Acceder aquí para soporte." and "Alfresco Software Inc. © 2005-2017 Todos los derechos reservados."

# Acceso a Documentos



The screenshot shows the Alfresco Navigator repository interface. The URL in the browser is [https://docs.softel.cu/share/page/repository#filter=path%2FDOCS-SOFTEL%2F2-PCO-Proceso\\_de\\_Gestion\\_de\\_Comunicacion&page=1](https://docs.softel.cu/share/page/repository#filter=path%2FDOCS-SOFTEL%2F2-PCO-Proceso_de_Gestion_de_Comunicacion&page=1). The page displays a list of document categories under the path **Repositorio > DOCS-SOFTEL > 2-PCO-Proceso\_de\_Gestion\_de\_Comunicacion**.

**Documentos**

- Que estoy editando
- Mis Favoritos

**Repository**

**Categorías**

- Raíz de categorías

**Etiquetas**

No se pudieron recuperar las etiquetas

**Documentos Generales (Documentos)**  
Modificado hace 3 meses por Gissellet Medina Mercerón  
Sin descripción  
Sin etiquetas  
★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario

**Eventos**  
Modificado hace 6 meses por Gissellet Medina Mercerón  
Sin descripción  
Sin etiquetas  
★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario

**Medición del proceso**  
Modificado hace más de 6 años por Darlem Martínez Caballero  
Sin descripción  
Sin etiquetas  
★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario

**Procedimientos**  
Modificado hace más de 3 años por Rodríguez Pérez  
Sin descripción  
Sin etiquetas  
★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario

**Proveedores**  
Modificado hace 6 meses por Gissellet Medina Mercerón  
Sin descripción  
Sin etiquetas  
★ Favorito | Me gusta 0 | Comentario

**Repositorio de la Covid19**

Recursos Humanos Comercialización

- Evaluaciones
- Gestión del conocimiento
- Necesidad de Trabajadores
- Perfiles
- Planes
- Planes de Trabajo
- Solicitud de Plazas Vacantes
- Solicitud de Vacaciones

8-PPD-Proceso\_Proyecto\_Desarrollo

- Produccion
- Informacion
- Comité de Expertos
- Consejillo
- Liberaciones
- Misiones
- Publico
- Shared
- SigningKey
- Sites

**Planes**

Modificado hace aproximadamente un año por Thais Londres Viltres

Chequeos medicos

Vacaciones

Sin etiquetas

[★ Favorito](#) | [Me gusta 0](#) | [Comentario](#)

**Perfiles**

Modificado hace aproximadamente un año por Ailenis Macias Hernandez

Sin descripción

Sin etiquetas

[★ Favorito](#) | [Me gusta 0](#) | [Comentario](#)

**Solicitud de Plazas Vacantes**

Modificado hace 3 meses por Ailenis Macias Hernandez

Sin descripción

Sin etiquetas

[★ Favorito](#) | [Me gusta 0](#) | [Comentario](#)

**Planes de Trabajo**

Modificado hace aproximadamente un mes por Rodriguez Perez

Etiquetas

**Planes de Trabajo**

- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023**
- Enero
- Febrero



**Planes de Trabajo**

- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023**
- Enero**
- Febrero**
- Patricia
- Reglita
- Yadira

# Enlaces

## Iniciar flujo de trabajo

Flujo de trabajo:

Por favor, seleccione un flujo de trabajo...

- Nueva tarea
- Asignar una tarea nueva a usted o a un colega
- Revisar y aprobar (revisión agrupada)
- Asignar una tarea de revisión a varios revisores que pueden tomar posesión de la tarea
- Revisar y aprobar (revisión en grupo)
- Asignar una tarea de revisión a un grupo
- Revisar y aprobar (un solo revisor)
- Asignar una tarea de revisión a un solo revisor
- Revisar y aprobar (uno o más revisores)
- Asignar una tarea de revisión a varios revisores

# Flujos de Trabajo

Iniciar flujo de trabajo

Flujo de trabajo: Revisar y aprobar (uno o más revisores) \*

\* Campos requeridos

General

Mensaje:  
Firmar vacaciones

Vencimiento: 23/2/2023

Prioridad: Media

Selección de fecha: Febrero 2023

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12



Zimbra: Bandeja de entrada X Peticiones - Servicios Informáticos X Alfresco » Navegador de repositorio X

https://docs.softel.cu/share/page/repository#filter=path%2FDOCS-SOFTEL%2F3-PGC-Procesos

Sin etiquetas

Favorito | Me gusta 0 | Comentario | Compartir

CEMED-8923-0066-1 FOLIO 1388.pdf  
Creado hace 4 días por Thais Londres Viltres 274 KB  
Sin descripción  
Sin etiquetas

CI LA PRADERA 8923-0074-1 FOLIO 1396 .pdf 1.0  
Creado hace 4 días por Thais Londres Viltres 302 KB  
Sin descripción  
Sin etiquetas

CI SIBONEY 8923-0072 FOLIO 1394.pdf  
Creado hace 4 días por Thais Londres Viltres 304 KB  
Sin descripción  
Sin etiquetas

CLINICA 43-8923-0069-1 FOLIO 1391.pdf  
Creado hace 4 días por Thais Londres Viltres 299 KB  
Sin descripción  
Sin etiquetas

GASTRO 8923-0071-1 FOLIO 1393.pdf  
Creado hace 4 días por Thais Londres Viltres 304 KB  
Sin descripción  
Sin etiquetas

GRILLO-8923-0065-1 FOLIO 1287.pdf

3-PGC-Proceso\_de\_Gesti...  
AC - SOFTEL  
Cuentas  
Contratación  
Correo Oficial  
Documentación  
Exportación  
Facturación  
Cierre de Facturación  
Facturas  
Cartas  
Facturas 2017  
Facturas 2018  
Facturas 2019  
Facturas 2020  
Facturas 2021  
Facturas 2022  
Facturas 2023  
Facturas 01 Enero  
Facturas 02 Febrero  
Facturas Escaneadas  
Facturas Escaneadas  
Facturas Febrero  
Gestión de Proyecto  
Gestión Interna  
Medición del proceso  
Procedimientos

Descargar  
Ver en el navegador  
Firmar Documento  
... Más...

Editar propiedades  
Cargar nueva versión  
Editar fuera de línea  
Copiar a...  
Iniciar flujo de trabajo

Activar Windows  
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Facebook Comenzar a usar Fire... Zimbra: Bandeja de ... Gestión de Proyecto... Softel google - Buscar con ... Facebook - Entrar o r... Clínicas v2.0 Alfresco » Iniciar ses...

https://docs.softel.cu/share/page/repository#filter=path%2FDOCS-SOFTEL%2F3-PGC-Procesos

# Editar Fuera de Línea

## Activar Windows

# Beneficios

---

- Mayor Productividad: Simplifica la gestión documental y agiliza los procesos internos.
- Colaboración Efectiva: Facilita la colaboración entre equipos y departamentos. Seguridad y Control: Protege tus documentos y garantiza el acceso adecuado.



# Facilidad de uso

---

- Configuración Personalizada: Crea carpetas según la estructura de tu organización. Genera permisos específicos para diferentes departamentos.
- Flujos de Trabajo Eficientes: Facilita la revisión y aprobación de documentos.

Los trabajadores pueden notificar automáticamente a los aprobadores cuando un documento está listo para su revisión.

- Edición Fuera de Línea: Evita conflictos de versiones al bloquear documentos durante la edición. Accede al historial de versiones anteriores para un seguimiento completo.



# Referencias de uso

---

- Hospital Hermanos Ameijeiras
- Clínica Internacional Siboney
- GECYT
- HAVANA CLUB INTERNATIONAL
- Instituto Aeronáutica Civil (IACC)
- Hotel Habana Libre
- OSDE-GEA-MITRANS



# Redmine

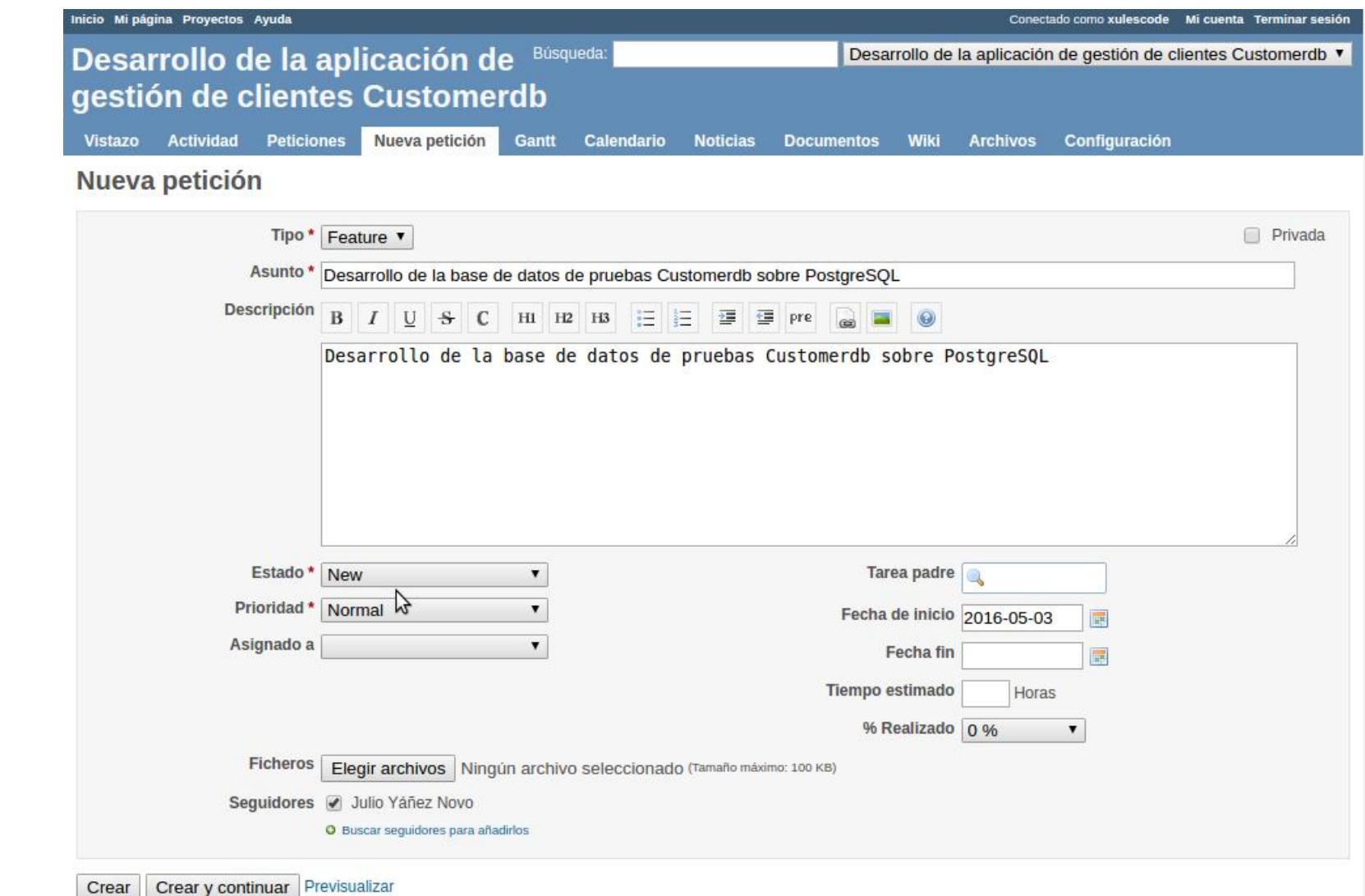
---

Herramienta web de Gestión de Proyectos y seguimiento de incidencias, de código abierto, que te permite planificar, organizar y controlar el progreso de tus proyectos de manera centralizada. Cuenta con herramientas necesarias como wiki, foros, calendario, repositorio de archivos en un solo lugar.



# Redmine – Características Principales

1. Multiplataforma
2. Soporte para múltiples proyectos
3. Sistema flexible de seguimiento de incidencias (Estado, Prioridad, Asignado a, Fechas de inicio y vencimiento, Categorías personalizadas)
4. Diagramas de Gantt y Calendario
5. Gestión de Documentos y Archivos



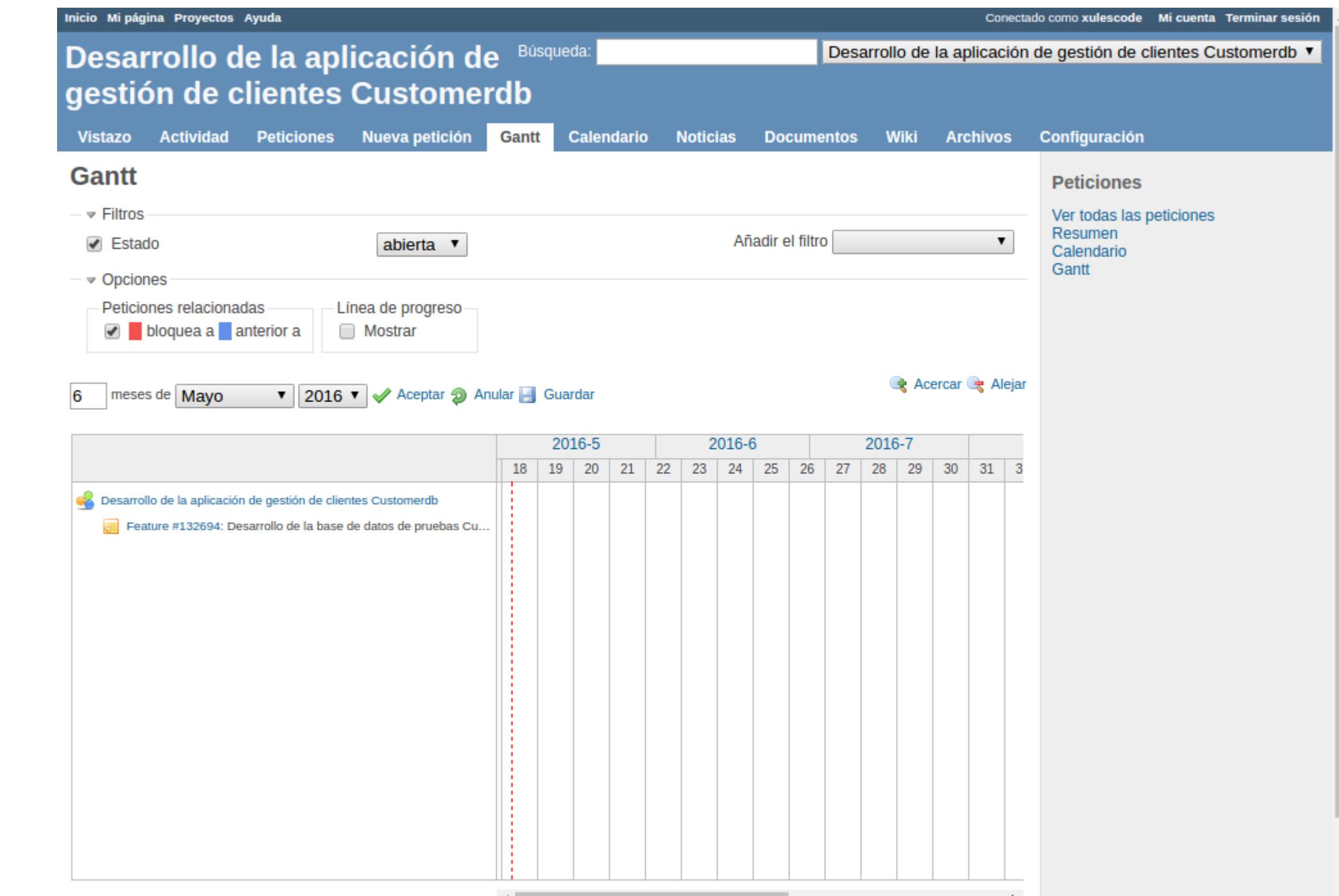
The screenshot shows the 'Nueva petición' (New Issue) form in Redmine. The top navigation bar includes links for Inicio, Mi página, Proyectos, Ayuda, and a user account section. The main title is 'Desarrollo de la aplicación de gestión de clientes Customerdb'. The form fields include:

- Tipo \***: Feature (selected)
- Asunto \***: Desarrollo de la base de datos de pruebas Customerdb sobre PostgreSQL
- Descripción**: A rich text editor containing the text 'Desarrollo de la base de datos de pruebas Customerdb sobre PostgreSQL'.
- Estado \***: New
- Prioridad \***: Normal
- Asignado a**: A dropdown menu
- Tarea padre**: A link to a task
- Fecha de inicio**: 2016-05-03
- Fecha fin**: An empty field
- Tiempo estimado**: An empty field (Hours)
- % Realizado**: 0 %
- Ficheros**: Elegir archivos (Select files) - Ningún archivo seleccionado (Tamaño máximo: 100 KB)
- Seguidores**: Julio Yáñez Novo (checkbox checked)
- Buscar seguidores para añadirlos**: A link to search for more followers

At the bottom are buttons for **Crear**, **Crear y continuar**, and **Previsualizar**.

# Redmine – Características Principales

5. Wiki por Proyecto
6. Foros
7. Control de versiones
8. Múltiples Roles y Control de Accesos
9. Personalizable y extensible



The screenshot shows the Redmine application's Gantt chart view for the project "Desarrollo de la aplicación de gestión de clientes Customerdb". The top navigation bar includes links for Inicio, Mi página, Proyectos, Ayuda, Conectado como xulescode, Mi cuenta, and Terminar sesión. The main title is "Desarrollo de la aplicación de gestión de clientes Customerdb". The Gantt chart displays tasks from May 18 to June 3, 2016. A task titled "Feature #132694: Desarrollo de la base de datos de pruebas Cu..." is visible. On the left, there are filters for Estado (open) and Opciones (related issues, blocking, previous), and a summary of 6 issues. On the right, there are links for Ver todas las peticiones, Resumen, Calendario, and Gantt.



NC-ISO 9001:2015  
NC-ISO 14001:2015  
NC-ISO 45001:2018  
NC 1307:2019  
Registro No. 031-2022



**softel**  
SOLUCIONES INFORMATICAS

 **REDMINE**  
flexible project management



**softel**  
ANIVERSARIO



*"Colaboración que Impulsa"*